



Generando desarrollo, cambiando el futuro

## **FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES**

“El impacto económico y financiero de la gestión estratégica realizada en 1800 Piscinas durante el periodo 2014-2016”

Estudio de Caso que se presenta como opción al título de:  
Ingeniería de Administración de Empresas con énfasis en  
los Negocios Internacionales

Rafael Lopez

Guayaquil – Ecuador

2017-2018

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco a Dios a mi familia por estar presente en esta culminación de la presentación de mi trabajo final, el cual culminarlo, me ha da una satisfacción personal de haber cumplido una etapa más de mi vida.

Agradezco a mis padres, a mis hijos y familiares, quienes son el motor de fuerza en la consecución de logros, y quienes creyeron siempre en mis capacidades.

Y por último, la Universidad Tecnológica Ecotec, con sus directivos, tutores de tesis, profesores quienes con su guía y esfuerzo logran la calidad Universitaria, la cual nos da el prestigio como estudiantes.

RES NON VERBA

## **RESUMEN**

En la actualidad, la administración organizacional y sistemas de mejora continua son las nuevas tendencias de los directivos de las empresas, con miras de fortalecer internamente sus pilares principales como punto de partida, puesto a las exigencias del mercado cambiante y la evolución constante que esta demanda.

En este proyecto de caso se ha propuesto sugerir estrategias para implementar un sistema de gestión y mejora continua en la Constructora 1800 Piscinas LTDA, fundada en el año 1986, dedicada a la planificación, diseño y construcción de piscinas

Tener funciones, procesos, y algunos indicadores, es parte vital en una organización para el correcto control y dirección para optimizar y mejorar la rentabilidad a largo plazo. Por ello, luego del análisis descriptivo y cuantitativo de la investigación se puede conocer y buscar oportunidades de mejora, dentro de procesos en los puestos de trabajo de la empresa constructora de piscinas.

## Índice de Contenido del Estudio de Caso

<b>AGRADECIMIENTO</b> .....	<b>2</b>
<b>RESUMEN</b> .....	<b>3</b>
<b>TABLA DE ILUSTRACIÓN</b> .....	<b>6</b>
<b>MARCO CONTEXTUAL, PRIMERA PARTE</b> .....	<b>7</b>
<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>7</b>
<b>SITUACIÓN PROBLEMÁTICA</b> .....	<b>9</b>
<b>PROBLEMA</b> .....	<b>11</b>
<b>OBJETO</b> .....	<b>11</b>
<b>OBJETIVO GENERAL</b> .....	<b>11</b>
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b> .....	<b>11</b>
<b>JUSTIFICACIÓN</b> .....	<b>11</b>
<b>ANTECEDENTES</b> .....	<b>12</b>
<b>MARCO TEÓRICO, SEGUNDA PARTE</b> .....	<b>14</b>
<b>ADMINISTRACIÓN</b> .....	<b>14</b>
Antecedentes de la Administración .....	14
<b>TEORÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN</b> .....	<b>18</b>
<b>TEORÍA CIENTÍFICA</b> .....	<b>18</b>
<b>TEORÍA CLÁSICA</b> .....	<b>19</b>
<b>TEORÍA NEO HUMANO - RELACIONISTA Y TEORÍA LAS RELACIONES HUMANAS</b> .....	<b>20</b>
<b>TEORÍAS DE LOS SISTEMAS</b> .....	<b>22</b>
<b>TEORÍA NEOCLÁSICA</b> .....	<b>23</b>
<b>EMPRESA</b> .....	<b>24</b>
Tipos de Empresa .....	24
Empresas según el Sector de Actividad:.....	24
Empresas según el Tamaño:.....	25
Empresas según la Propiedad del Capital: .....	26
Empresas según el Ámbito de Actividad .....	26
Empresas según la Forma Jurídica .....	26
Empresas según el Destino de los Beneficios: .....	27
<b>SISTEMAS DE GESTIÓN</b> .....	<b>28</b>
<b>GESTIÓN FINANCIERA</b> .....	<b>29</b>
Indicadores de liquidez .....	29
Indicadores Gestión o Productividad .....	30

Indicadores de Solvencia o Endeudamiento .....	30
Indicadores de Rentabilidad.....	30
<b>GESTIÓN OPERATIVA Y DE PRODUCTIVIDAD .....</b>	<b>31</b>
<b>PISCINA.....</b>	<b>32</b>
<b>FASES Y ELEMENTOS QUE COMPONEN LA CONSTRUCCIÓN DE UNA PISCINA</b>	
<b>33</b>	
1era. FASE: Estructura (30%).....	33
2da. FASE: Tuberías y Paredes (30%) .....	33
3da FASE: Acabados (20%).....	33
4ta FASE: Cuarto de Control (10%).....	33
5ta FASE (10%) .....	33
<b>MARCO CONCEPTUAL .....</b>	<b>34</b>
<b>MEJORA CONTINUA.....</b>	<b>34</b>
<b>CONTROL INTERNO .....</b>	<b>34</b>
<b>SISTEMAS DE GESTIÓN.....</b>	<b>34</b>
<b>MARCO METODOLÓGICO, TERCERA PARTE.....</b>	<b>35</b>
<b>ENFOQUE DE LA INVESTIGACIÓN .....</b>	<b>35</b>
<b>INVESTIGACIÓN DESCRIPTIVA.....</b>	<b>35</b>
<b>UNIVERSO Y MUESTRA .....</b>	<b>36</b>
Población:.....	36
Tamaño de la muestra: .....	36
Técnicas de muestreo .....	36
<b>CUADRO DE VARIABLES.....</b>	<b>37</b>
<b>FUENTES Y TÉCNICAS PARA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN.....</b>	<b>37</b>
<b>TIPO DE ESTUDIO .....</b>	<b>38</b>
<b>MODELO DE ENCUESTA.....</b>	<b>39</b>
<b>TABULACIÓN DE RESULTADOS.....</b>	<b>40</b>
<b>ANÁLISIS DE ENCUESTAS .....</b>	<b>46</b>
<b>ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD .....</b>	<b>47</b>
Primera entrevista.....	47
Segunda entrevista.....	48
Tercera entrevista .....	49
<b>ANÁLISIS DE ENTREVISTAS .....</b>	<b>50</b>
<b>ESTADOS FINANCIEROS CONSTRUCTORA 1800 PISCINAS.....</b>	<b>51</b>
Balance General y Estado de Resultados .....	51
Indicadores Financieros 1800 Piscinas.....	51

<b>PROPUESTA DE LA INVESTIGACIÓN, CUARTA PARTE .....</b>	<b>54</b>
Estrategia 1.- Iniciar la implementación de un modelo de sistema de gestión gerencial- administrativa con miras a la mejora continua.....	54
<b>DOCUMENTO DE PLANTILLA.....</b>	<b>56</b>
Estrategia 2.- Implementación de Indicadores Financieros .....	58
Estrategia 3.- Implementación de Indicadores de Operatividad (KPI's) .....	59
<b>CONCLUSIONES, QUINTA PARTE .....</b>	<b>62</b>
<b>BIBLIOGRAFÍA.....</b>	<b>63</b>
<b>ANEXOS .....</b>	<b>65</b>
<b>MODELOS DE ENCUESTA PRELIMINAR .....</b>	<b>65</b>
<b>MODELOS DE ENCUESTA ACTUAL.....</b>	<b>67</b>
<b>BALANCE GENERAL Y ESTADOS DE RESULTADOS 2014 .....</b>	<b>68</b>
<b>BALANCE GENERAL Y ESTADOS DE RESULTADOS 2015 .....</b>	<b>75</b>
<b>BALANCE GENERAL Y ESTADOS DE RESULTADOS 2016 .....</b>	<b>82</b>

**Tabla de Ilustración**

FIGURA 1, DIAGRAMA DE ESPINA DE PESCADO “1800 PISCINAS”	10
FIGURA 2, DISTRIBUCIÓN SOCIAL DE MESOPOTAMIA	16
FIGURA 3, PROCESO ADMINISTRATIVO	20
FIGURA 4, PIRÁMIDE DE MASLOW	21
FIGURA 5, LIBRO MANAGEMENT AND THE WORKER “HAWTHORNE WORKS”	22
FIGURA 6, TABLA DE INDICADORES DE SUPERCIAS ECUADOR	31

## **Marco Contextual, Primera Parte**

### **Introducción**

El propósito de este estudio de caso es impulsado con la intención de reconocer las falencias más comunes o problemas que se generan en las áreas administrativas, financieras, ventas, y logísticas, examinando las actividades y el desempeño laboral con la finalidad de implementar estrategias en cadena de valor, procesos, funciones mejorando la productividad en la empresa 1800 Piscinas Cía. Ltda., fundada 2006 dedicada a la planificación, diseño y construcción de piscinas.

1800 Piscinas, comenzó la actividad con el nombre de Piscinas Ecuador, conformado por 5 administrativos y 3 obreros en Guayaquil. En aquel tiempo tan solo era dedicado al mantenimiento y algunas construcciones esporádicas, las cuales se atendían muy satisfactoriamente debido al entusiasmo de los inicios de este emprendimiento.

El crecimiento acelerado a partir del tercer año, dieron la alerta a los directivos de la necesidad de progresar tecnológica y organizacionalmente mejorando el sistema contable, creación de una página web, apertura de nuevos puestos de trabajo y la implementación de documentación para el uso de las diferentes áreas.

Sin embargo, esta evolución en la dirección empresarial no siguió una continuidad en los años posteriores; dando como resultado el declive en las ventas, y el aumento de las no conformidades administrativas. Debido a esto, los directivos promovieron gestionar una investigación que comprende desde la satisfacción del empleado con la compañía, efectividad de la gestión gerencial, políticas de calidad, hasta capacitación a los empleados, obteniendo como resultado puntos relevantes relacionados en la implementación de un sistema de mejora continua, como herramienta principal para el control correcto de la dirección de 1800 Piscinas.

Por ello, este estudio de investigación se ha dividido en tres partes: Introducción, Desarrollo y Conclusión.

En la Introducción, se expone los aspectos más significativos del caso, delimitando la situación problemática e identificando la información más relevante a considerar sobre la empresa con la intención de alcanzar los siguientes objetivos:

- Analizar los factores internos y externos que han incidido en los resultados económicos financieros de la empresa.
- Sugerir un plan de mejoramiento continuo a partir de los resultados obtenidos.
- Explicar los principales conceptos teóricos, legales y técnicos aplicados a la actividad económica de construcción de piscinas.

El desarrollo, tiene como primera parte la presentación del marco teórico, que sirve de sustento a este estudio de caso, incluyendo el origen, definición, e importancia de la administración y organización, el control interno con su importancia en las organizaciones. La segunda parte, muestra la orientación que lleva el análisis y metodología que utilizará para llegar al diagnóstico y la factibilidad de las sugerencias. Por último, en la tercera parte, se ilustra la interpretación de resultados a utilizar.

Finalmente, como conclusión, se desarrollará la propuesta de implementación de un sistema de gestión y ciertos indicadores de financieros para reintegrar eficientemente los procesos de la empresa con la intención de optimizar las tareas diarias de cada puesto de trabajo en las cuales se refleja el fortalecimiento empresarial como punto clave para incrementar su productividad y rentabilidad.

## **Situación Problemática**

En el desarrollo de esta investigación muestra como objeto de estudio a la constructora de piscinas, 1800 Piscinas Ltda., debido a que esta organización no cuenta con un sistema de control interno para evaluar el rendimiento, o de un sistema de gestión en los puestos de trabajo, que permitirá incrementar la productividad.

Por este problema como factor interno, y las exigencias del mercado de una organización bien estructurada, promovieron a Presidencia y Gerencia de Ventas en enero del 2017, en plantear una encuesta a los colaboradores de la empresa constructora con la finalidad de conocer ciertos puntos específicos planteados a inicios del año, consiguiendo los siguientes datos preliminares de la responsabilidad y el criterio en las actividades, según el siguiente diagnóstico como antecedente para el estudio de este caso:

- Las tareas diarias de los colaboradores se realizan en su mayoría según orden de llegada, o por requerimiento de otro departamento.
  - Resolución: (Falta de Procesos).
- Personal insatisfecho, por desconocimiento de su rango de acción, estímulos o aumentos y reconocimientos en las labores diarias.
  - Resolución: (Falta de Incentivos y Funciones)
- Falta de políticas calidad, marketing interno y comunicación
  - Resolución: (Falta Comunicación e Implementación de Políticas)

La situación problemática se presenta a través del Diagrama de Espina Pescado, más conocido como esquema de Causa-Efecto de Ishikawa, teniendo como eje principal “a inexistencia de un sistema de gestión”, ramificando causas primarias tales como: infraestructura, sistemas de gestión de calidad, servicio y dirección; extendiéndose con otras líneas perpendiculares representando las causas secundarias, relacionándose entre sí.

(K Ishikawa 1943, 2000), “Los Diagramas Causa-Efecto ayudan a pensar sobre todas las causas reales y potenciales de un suceso o problema, y no solamente en las más obvias o simples. Además, son idóneos para motivar el análisis y la discusión grupal, de manera que cada equipo de trabajo pueda ampliar su comprensión del problema, visualizar las razones, motivos o factores principales y secundarios, identificar posibles soluciones, tomar decisiones y, organizar planes de acción. “

En función de esto, podremos ver que en la figura 1, donde muestra una falencia las áreas de servicio, mencionando la deficiencia de procesos técnicos y la falta de planificación documentada establecida. En la dirección, notamos la ausencia de Política de Calidad y Proceso de Aprobaciones que mejoren los tiempos internos y utilidad en la empresa. En infraestructura, tenemos al mal ambiente de trabajo, y la falta de capacitaciones por RRHH. Y por último, la falta de documentación y de indicadores de control en gestión de calidad que facilitan la correcta operación, mejorando el funcionamiento para incrementar la productividad mejorando las utilidades de la empresa.

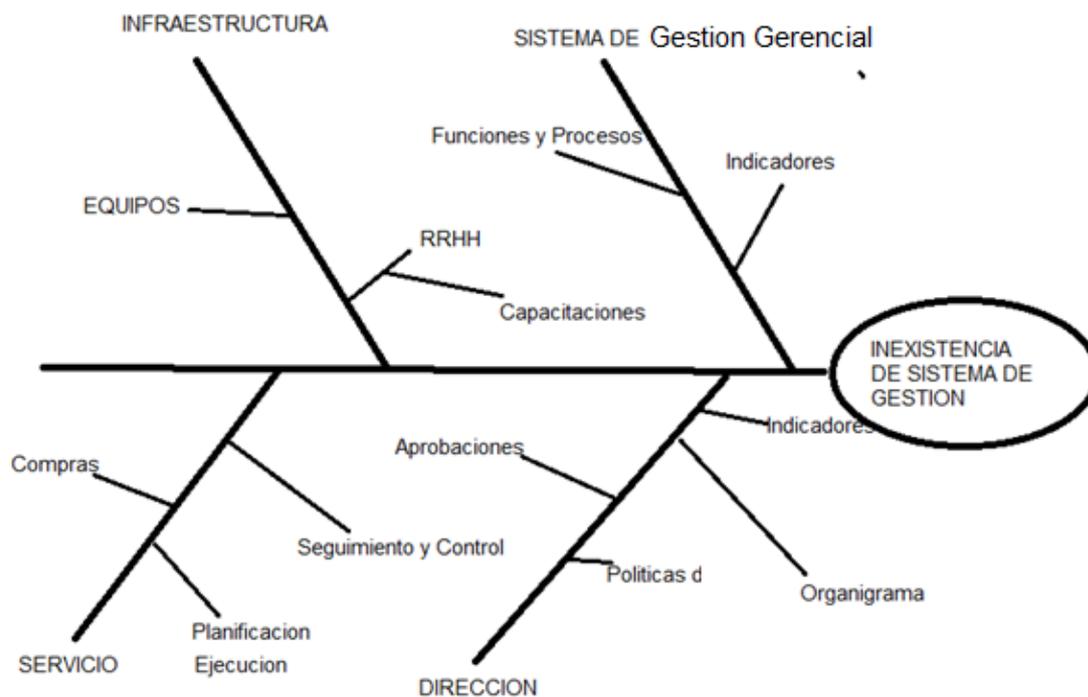


Figura 1, Diagrama de Espina de Pescado “1800 Piscinas”

(Propia, 2017)

## **Problema**

Cómo contribuir a la mejora de la rentabilidad en la empresa 1800 Piscinas LTDA?

## **Objeto**

El impacto económico y financiero de la gestión estratégica realizada en 1800 Piscinas LTDA durante el periodo 2014-2016

## **Objetivo general**

Evaluar el modelo de gestión gerencial de 1800 Piscinas en el uso correcto de herramientas como sistemas de gestión y mejoramiento continuo, optimización de cadena de valor y reducción de costos.

## **Objetivos específicos**

- \* Explicar los principales conceptos teóricos, legales y técnicos aplicados a la actividad económica de construcción de piscinas.
- \* Analizar los factores internos y externos que han incidido en los resultados económicos financieros de la empresa.
- \* Sugerir un plan de mejoramiento continuo a partir de los resultados obtenidos.

## **Justificación**

Dentro del marco administrativo de las empresas ecuatorianas, según la cámara de comercio, existe un déficit de calidad en la parte organizacional mencionada por Ing. Pablo Arosemena Marriot en sus cartas a los socios. Debido a esto, es necesario proponer y promover una propuesta de implementación de mejora continua, en donde se especificará una estructura organizativa, cubriendo las funciones, procedimientos y métodos relacionados para mejorar la eficiencia, corregir los retrasos, reducción de costos, incremento de ventas y productividad cada área de la organización.

## **Antecedentes**

Los antecedentes históricos de la administración y organización nacen desde el origen del hombre en los clanes, siguiendo en la época prehispánica mencionando a las tribus e imperios, evolucionando y reconociéndola firmemente partir de la revolución industrial.

Durante los siglos XI al XX se han identificado varias corrientes con diferentes pensamientos administrativos, generando teorías o inclinaciones de formas diferentes, debido a su creencia, pero con la única finalidad de fomentar un orden organizacional. Entre los mejores exponentes se puede mencionar a Frederick Taylor, Adam Smith, Henry Fayol, entre otros.

Según Iván Thompson, quien recopiló varias definiciones de empresa de grandes filósofos, la define como "una entidad conformada por personas, aspiraciones, realizaciones, bienes materiales y capacidades técnicas y financieras; todo lo cual, le permite dedicarse a la producción y transformación de productos y/o la prestación de servicios para satisfacer necesidades y deseos existentes en la sociedad, con la finalidad de obtener una utilidad o beneficio". Es con esto, que se muestra una necesidad obligatoria de la administración y las empresas para la consecución de una ganancia a futuro.

Guayaquil concentra la mayor cantidad de comercio y empresas en Ecuador, constituyéndose en una ciudad activa-productiva con un aporte vital para la economía del país. La facilidad de una infraestructura marítima y aérea bien desarrollada, ayudan a la albergabilidad muchos emprendedores, microempresas, empresas, corporaciones y multinacionales a impulsar el comercio dentro esta urbe el territorio ecuatoriano.

Sin embargo, el comercio nacional interno, y específicamente del sector de la construcción del Ecuador, se ha visto afectado los últimos 3 años debido a la falta de movimiento económico y/o inestabilidad legal-política, resultado de la gestión del último gobierno de turno.

Adicionalmente, la contracción económica interna, la falta de inversionistas con grandes capitales, más el inestable y cambio constante del precio del petróleo,

fuerza de ingreso importante para el País, ha generado un impacto negativo en el aparato económico y de comercio ecuatoriano, dando como resultado y efecto directo del incremento de los costos de la cadena de valor tanto de productos como de servicios, repercutiendo en un crecimiento desacelerado en los estados financieros de sector empresarial.

Esta falta de movimiento económico y decrecimiento empresarial ha obligado a las empresas a mirar puertas adentro, a canalizar sus iniciativas en invertir en la calidad administrativa y de servicio al cliente que ofrecen, revisando las diferencias u oportunidad de mejora que tienen en comparación con empresas más eficientes y o bien estructuradas, como por ejemplo multinacionales, quienes poseen certificaciones y metodologías, con la única finalidad optimizar recursos, mejorar procesos, y crear una sinergia organizacional que ayudará a incrementar la productividad y rentabilidad de la empresa.

Es por ello, que este estudio de caso busca identificar las falencias en la gestión gerencial incluyendo los procedimientos interdepartamentales, funciones de cada puesto de trabajo y el accionar del personal frente a las diferentes situaciones que presenten en cada área de acción de la empresa, enfocándose en controlar, mejorar, e innovar su sistema actual de acción interna con la finalidad de optimizar su rendimiento actual e incrementar la rentabilidad de la organización.

## **Marco Teórico, Segunda Parte**

### **Administración**

En el libro Administración Moderna, por Agustín Reyes observa que la palabra administración se forma del prefijo ad, hacia, y de ministratio, que a su vez proviene de minister, vocablo compuesto de minus, comparativo de inferioridad, y del sufijo ter, que sirve como término de comparación. Por lo tanto, desde esta perspectiva etimológica, da una clara idea que la administración se refiere a una función que se desarrolla bajo el mando de otro, de un servicio que se presta. Por otra parte, Koonts and O'Donnel consideran la administración, *“como la dirección de un organismo social, y su efectividad en alcanzar sus objetivos, fundada en la habilidad de conducir a sus integrantes”*. E.F.L Brech, la define como *“el proceso social que lleva consigo la responsabilidad de planear y regular en forma eficiente las operaciones de una empresa, para lograr un propósito dado.”*

Sin embargo, se puede encontrar varios conceptos personales, sin que ninguna de ellas sea absoluta o definitiva. Simplemente son puntos de vista según el criterio del autor, porque la administración en general es aplicable de manera universal, adaptable a las necesidades y su entorno.

### **Antecedentes de la Administración**

Desde el principio de los tiempos, el hombre ha trabajado arduamente la tierra para subsistir tratando de alcanzar en sus actividades la mayor efectividad posible; para ello, (Gutiérrez, 2014) destaca, que el hombre ha utilizado un cierto grado de administración y logística en sus acciones considerando que no existían procesos formales de trabajo y las personas con mayor experiencia eran los delegados de transferir esos conocimientos a sus sucesores o delegados. (Gutiérrez M. X., 2014), indica que *“Dependiendo de la época socio histórica, las personas buscan formas diferentes de organizar y administrar los recursos con los que cuenta en ese momento, para satisfacer sus necesidades, debido a que*

*vivimos en un mundo en constante cambio, estos recursos tienden a cambiar, disminuir, aumentar y/o desaparecer”.*

Considerando este lineamiento, en que los orígenes dieron las primeras formas de administración y organización que se conocen, trabajando la tierras utilizando cierto grado de eficiencia para tratarlo de hacerlo productivamente, (Cortez), mencionaba “ que la evolución de la administración va de acuerdo a la civilización, estado, organización política y religión, hasta llegar a una administración organizada”, en donde indica el innovar e implementar sistemas de orden administrativos, legales y jerárquicas ayudan a mejorar la utilidad en el largo plazo

Según (Chiavenato, 2015), en su libro Introducción a la teoría general de la administración nos expresa que *“todas las actividades relacionadas con la producción de bienes (productos) o con la prestación de servicios (actividades especializadas) las planean, coordinan, dirigen y controlan las organizaciones; a éstas las constituyen personas y recursos no humanos (físicos y materiales, financieros, tecnológicos, mercadológicos, etc.)”*

Sin embargo y a pesar de todas las definiciones y formas que le podamos a esta materia, es inevitable dar una breve revisión histórica, para comprender un poco mejor fenómeno administrativo en donde se manifiesta de manera más representativamente.

Desde las antiguas Civilizaciones como Babilonia, Mesopotamia, Romanos, podremos revisar sus mejores características relevantes enfocados siempre en sus sistemas administrativos y sistemas organizacionales, los cuales contribuyeron a ser civilizaciones bien estructuradas y de mucho prestigio como las conocemos actualmente.

Según el Best Seller, Babilonia Mesopotamia la mitad de la historia humana, por (Kriwaczek), muestra un claro ejemplo de su sistema organizado en su primer y segundo capítulo, demostrado claramente en la distribución social jerárquica Mesopotámica, según un orden piramidal (ver figura 2), teniendo en su distribución en el último peldaño a personas sin derechos, prisioneros, esclavos utilizados en sus esplendidas y magnas obras. En el siguiente peldaño, tenían a las personas libres, personas dedicadas a la producción en las áreas ganadera,

mercaderes, artesanos, campesinos y hombres fabricando productos u servicios orfebres, textiles, alimenticios, entre otros. En el siguiente peldaño, y antes que su máximo líder y autoridad suprema, estaban sus dirigentes comerciales, sacerdotales, como del ejército. Dándonos una clara idea de la ordenada estructura de su sistema organizacional el cual distribuía las funciones y obligaciones de acuerdo con el escalón de liderazgo o jerárquico de la civilización.



*Figura 2, Distribución Social de Mesopotamia*

(Mundo, 2015)

El libro Fundamentos de la Administración, escrito por (Carlos Ramírez Cardona) hace mención a las principales características de estos imperios mencionados anteriormente, donde facilita las primeras corrientes y acciones de sistemas organizacionales en los tiempos antiguos, evolucionando siempre en sus sistemas de administración y de orden interno. En este contexto, (Grimal, 2000), quien describe en su libro al Imperio Romano, como creador del más antiguo sistema de leyes y registros comerciales transaccionales después del trueque; control de inventarios o almacenaje, clasificando correctamente sus productos con colores por cosecha para el consumo humano antes de su putrefacción, control de ventas y líneas de montajes o cadenas de producción como lo llamamos actualmente. Aseverando las afirmaciones del comienzo de una nueva era en la organización para la consecución de los objetivos en esa época.

La administración y sus sistemas, a través de la historia han demostrado ser acciones positivas que ayudan al mejoramiento del resultado. Según (Castro), define la administración como: *“una ciencia compuesta de principios, técnicas y prácticas, cuya aplicación a conjuntos humanos permite establecer sistemas racionales de esfuerzos cooperativos, a través de los cuales se pueden alcanzar propósitos comunes que individualmente no se pueden lograr en los organismos sociales”*.

La administración en general sigue un propósito de mejoría y control correcto preparando a la organización sistemáticamente con funciones en cada área, y en las gestiones realizadas por las personas, ofreciendo parámetros o procesos con actividades bien estructuradas de acuerdo una corriente y visión traducidas en incrementar las ganancias a largo plazo.

## Teorías de la Administración

### Teoría Científica

El Profesor-investigador del Departamento de Economía en su reseña menciona a (Taylor F. W.) con el libro *la administración científica: contexto, realidad y mitos*; que *“el sistema de dirección científica implica una total revolución del espíritu de los obreros, una revolución completa en relación con la manera en que ellos contemplan sus deberes frente a su trabajo, frente a sus empleadores. El sistema implica también una revolución completa del estado de ánimo de quienes están en la dirección Y, si esta evolución del espíritu no es completa por ambas partes, entonces el sistema de dirección científica no existe”* (Taylor citado por Aktouf, 1998:65).

Frederick Taylor en 1903, uso la primera teoría el campo de la administración teniendo un énfasis en las tareas, eficiencia y la productividad en las empresas, (AM Macias, 2002). Según el artículo de (Taylor) , dentro de esa teoría el trabajo estaba basado en la racionalización del trabajo a nivel operacional, la elevación de la productividad mediante una mayor eficiencia en la producción como punto clave en la operatividad en esta teoría con el estudio de tiempos, ayudando a mejorar los desempeños y a reducir la jornada laboral.

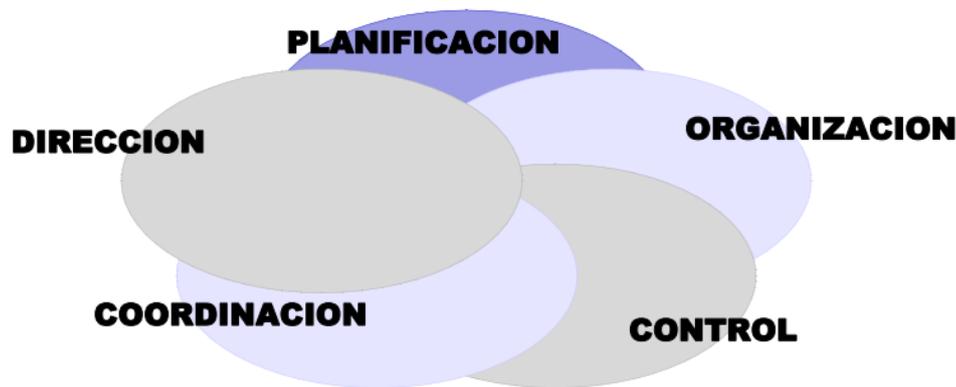
En su libro (Taylor) ,se refiere exclusivamente a la racionalización del trabajo de los obreros, centrándose en la definición de principios aplicables a todas las situaciones de la empresa. La organización racional del trabajo se basa en el análisis operacional, en el estudio de tiempos y movimientos, en la división de las tareas y en la especialización del trabajador. Se buscaba la eliminación del desperdicio, tiempo improductivo de los obreros y la reducción de los costos de la producción. El diseño de tareas hacía énfasis en el trabajo simple y repetitivo de las líneas de producción y de montaje, la estandarización y las condiciones de trabajo que aseguran la eficiencia. Es decir, que las tareas grandes se descomponen en otras más simples, organizándolas de tal manera que redujeran tiempos por pieza producida, sustituyendo el de los obreros a los directores, y poniendo fin a las discrepancias entre directivos y técnicos por los estándares de calidad-productividad.

## Teoría Clásica

Viendo la división mecanicista del trabajo y la administración como ciencia en la propuesta científica anteriormente mencionada por Taylor, Henry Fayol 1916 netamente se enfoca en la especialización de obreros con una unidad de mando, poniendo mucho énfasis en la estructura y la eficiencia, apareciendo el administrador en los principios generales de la administración u organización formal (Velásquez, 2000). Así también, menciona funciones básicas necesarias como las comerciales para la compra o venta de bienes y servicios, técnicas para la producción de bienes y servicios, contables con la intención de llevar inventarios, costos o estadísticas; financieras para la obtención de capitales, y de seguridad para protección de las personas y los equipos. Administración relacionadas a principios de administración procesos y funciones administrativas , (1-8, 1991)

(Fayol), pionero de la teoría clásica, considerado junto con Taylor, uno de los fundadores de la Administración moderna preocupándose por definir las funciones básicas de la empresa, *“el concepto de administración (planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar) y los llamados principios generales de la administración como procedimientos universales, aplicables en cualquier tipo de organización o empresa en su obra Administración Industrial y General. Para Fayol, existe una proporcionalidad de la función administrativa, que se reparte en todos los niveles de la empresa”, ver Figura 3.*

Es decir que utilizando una metodología en la observación los hechos experimentos desarrollando un método cartesiano (observar, clasificar e interpretar clasificar e interpretar, realizar experimentos ,y extraer reglas), promueve la administración como una ciencia que se debe de estudiar con el único objetivo de mejorar la eficiencia de la organización.



*Figura 3, Proceso Administrativo*  
(Introducción a las Organizaciones)

### **Teoría Neo Humano - Relacionista y Teoría las Relaciones Humanas**

Maslow fue miembro de la Escuela de Relaciones Humanas y precursor del movimiento Neo Humano - Relacionista a finales de la década de 1950. Su obra: *Motivation and Personality* es la más conocida por su concepto "jerarquía de necesidades" publicado por primera vez en 1943. En éste libro, Maslow argumenta que existe una escala ascendente de necesidades que es necesario comprender si se desea motivar a las personas. Primero están las necesidades fisiológicas fundamentales de afecto, cobijo y alimentación.

Una vez satisfechas las necesidades fisiológicas, surgen otras que dominan. *"Cuando las necesidades fisiológicas están relativamente bien atendidas, surge luego un nuevo conjunto de necesidades, que pueden categorizarse de forma general como necesidades de seguridad"*, escribe Maslow. Por esto existen niveles en que se encuentran estas necesidades sociales o afectivas, posteriormente las de ego y autoestima. Finalmente, a medida que el hombre va subiendo por la escala, con cada necesidad cubierta llega a lo que Maslow denomina "Auto actualización", el individuo logra su propio potencial personal. Es decir, que las personas producían más o estarían más motivadas

laboralmente una vez superado las necesidades de la persona según la pirámide mostrada en el libro Fundamentos de marketing: entorno, consumidor, estrategia e investigación, (Graciá, 2011) , figura 4. Además, determino en su obra, que las personas pretendían sustentar o tener una vida plena o des complicada más que obtener recompensas o placer al instante.

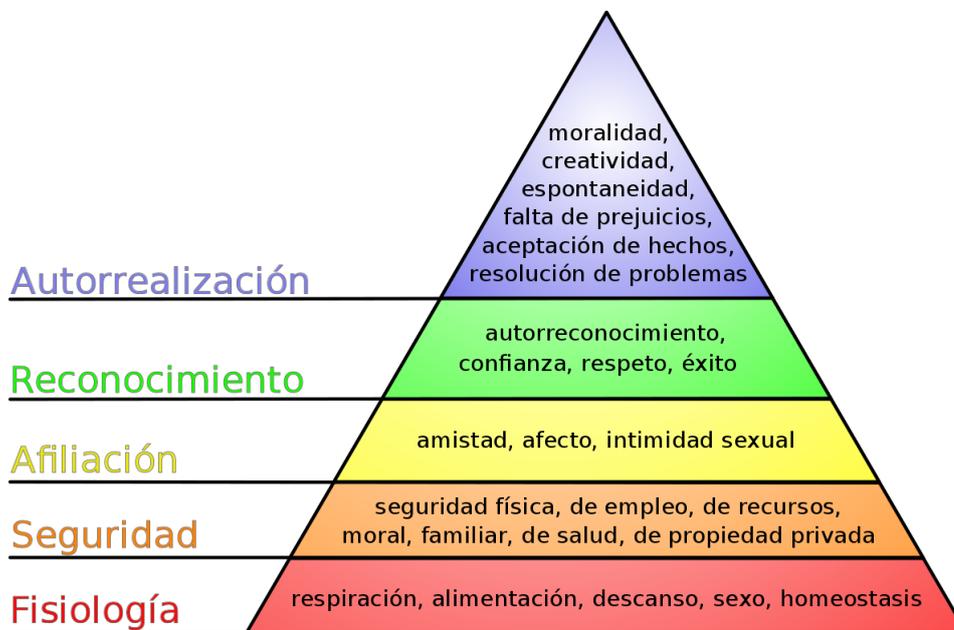


Figura 4, Pirámide de Maslow

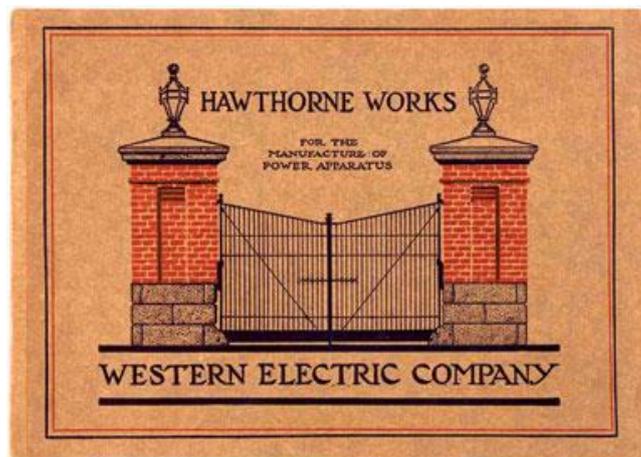
(Maslow)

Asi tambien, Elton Mayo, en 1932, pone un énfasis de sus teorías basadas en las personas, su influencia de las actitudes y relaciones sociales de los grupos de trabajo en el desempeño y concepción de los objetivos de la organización, Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal, (GÓMEZ, 2007), dando una marco que la relación entre los individuos que la componen, por ser un objeto social, sirven para beneficio para la empresa poniendo sus esfuerzos en la consecución de los objetivos.

Mayo, en su afan con estudiar la organización del comportamiento ejecuto un proyecto científico estudiando la logica del sentimiento, coste, y eficiencia de los trabajadores-directivos dentro de Hawthorne o Hawthorne Studies, mencionados en el libro “El experimento de hawthorne en la western electric company”,en donde (Mayo) menciona, que este experimento consistió en generar un sin

numero de cambios en sus horarios, salarios, grados de supervisión, descansos, en donde el objetivo seria determinar cuales serian las condiciones mas favorables para la productividad.

Durante sus investigaciones en Hawthorne, Mayo descubrió lo que llamaría el “Efecto Hawthorne” refiriéndose a que los trabajadores eran más productivos en la medida en que eran más supervisados, proyectando los resultados de este proyecto 1939 por los investigadores asociados (F.J. Roethlisberger y William J. Dickson, 1939), en el libro *Management and the Worker*. Ver Figura 5



*Figura 5, Libro Management and the Worker “Hawthorne Works”*

(Mayo)

## **Teorías de los Sistemas**

Según (Marcelo Arnold, 1998), de la red y departamento de antropología de la Universidad de Chile, menciona en su artículo de revista cinco componentes generales: las actividades realizadas en el área de trabajo, la estructura organizacional, la relación u comportamiento de los trabajadores, y la industrialización e innovación para optimizar recursos de persona. También dice *Según Bertalanffy (1976), reconoce que la teoría de sistemas comprende un conjunto de enfoques que difieren en estilo y propósito, entre las cuales se encuentra la teoría de conjuntos (Mesarovic) , teoría de las redes (Rapoport), cibernética (Wiener), teoría de la información (Shannon y Weaver), teoría de los autómatas (Turing), teoría de los juegos (von Neumann), entre otras. Teniendo un sistema abierto influido por otras teorías, formando un macro sistema con*

partes independientes pero que estas partes están interrelacionadas necesitando entre la una y a otra para subsistir.

De acuerdo con lo mencionado, esta es una teoría con un sistema que no puede ser dividido en partes independientes creando una necesidad entre ellas. En relación a esto (Jutoran) destaca, la relación entre los sistemas, encontrando las correspondencias y compatibilidad con otros modelos de distintas disciplinas, teniendo las mismas características, aún cuando las disciplinas sean totalmente diferentes.

### **Teoría Neoclásica**

Con Peter Drucker, como su máximo exponente, considerado como el Padre de la Administración, a partir de los 50 surge con la teoría neoclásica, la cual estaban enfocadas a los objetivos por temas de resultados, cambiando el prototipo de la época enfocada en el proceso y actividades, (Formichella). En su libro (Drucker), indica que Inicialmente comenzó como un método/criterio financiero de evaluación y control sobre el desempeño de áreas, estableciendo objetivos o metas y un procedimiento para la reformulación de la estrategia.

Así también, nos guía como una técnica de dirección de esfuerzos de los colaboradores, a través de la planeación y control administrativos, para alcanzar resultados planteados participativamente en la organización mediante un objetivo claro y concreto.

Por ello Fuente, (La Universidad Santo Tomás Colombia), clasifica la administración por objetivos en 5 pasos según su libro (Drucker) :

1. Buscar el Objetivo
2. Determinar el Objetivo
3. Justificar el Valor del Objetivo
4. Implantar el Objetivo
5. Controlar el Objetivo

## **Empresa**

La empresa u organización empezó inicialmente en la conformación de las relaciones familiares, originándose en la organización social del hombre desde su nacimiento. Según el libro Administración de empresas Escrito por (Reyes) , menciona que Sheldon considera la organización como el proceso de combinar el trabajo que los individuos o grupos deban efectuar, con los elementos necesarios para su ejecución, de tal manera que las labores que así se ejecuten, sean los mejores medios para la aplicación eficiente , sistemática, positiva y coordinada de los esfuerzos disponibles. Debido esta idea, vemos que el hombre primitivo dentro de las relaciones que tenían dividió el trabajo repartiéndose las actividades para hombre, como proveedor de materia prima, caza-pesca, y la mujer, procesadora de la materia prima (Thompson, 2000)

Por ello, en el trabajo de la evolución histórica de la calidad en el contexto del mundo de la empresa y del trabajo, de (Penacho) , nos muestra que la evolución de organizaciones crece en el feudalismo surgiendo las organizaciones de tipo política, militares, sociales entre otras, hasta en la revolución industrial aparece la empresa moderna, reconocida por su constitución en papeles, teniendo administradores (dirigen la operación), y operarios ( que trabajan directamente en las actividades).

### **Tipos de Empresa**

Según nos comenta (Thompson, Cuales son los diferentes tipos de empresas) se clasifican según el sector de actividad, tamaño, propiedad del capital, ámbito de actividad, destino de los beneficios y forma jurídica, incluyendo los siguientes tipos según la economía de mercado:

#### Empresas según el Sector de Actividad:

Empresas del Sector Primario: También denominado extractivo, donde se obtiene directamente de la naturaleza: agricultura, ganadería, caza, pesca, extracción de áridos, agua, minerales, petróleo, energía eólica, etc.

Empresas del Sector Secundario o Industrial: Se refiere a aquellas que realizan algún proceso de transformación de la materia prima. Abarca actividades tan diversas como la construcción, la óptica, la maderera, la textil, etc.

Empresas del Sector Terciario o de Servicios: Incluye a las empresas cuyo principal elemento es la capacidad humana para realizar trabajos físicos o intelectuales. También transporte, bancos, comercio, seguros, hotelería, asesorías, educación, restaurantes, etc.

#### Empresas según el Tamaño:

Existen diferentes criterios que se utilizan para determinar el tamaño de las empresas, como el número de empleados, el tipo de industria, el sector de actividad, el valor anual de ventas, etc. Sin embargo, e indistintamente el criterio que se utilice, las empresas se clasifican según su tamaño en:

Grandes Empresas: Se caracterizan por manejar capitales y financiamientos grandes, por lo general tienen instalaciones propias, sus ventas son de varios millones de dólares, tienen miles de empleados de confianza y sindicalizados, cuentan con un sistema de administración y operación muy avanzado y pueden obtener líneas de crédito y préstamos importantes con instituciones financieras nacionales e internacionales

Medianas Empresas: En este tipo de empresas intervienen varios cientos de personas y en algunos casos hasta miles, generalmente tienen sindicato, hay áreas bien definidas con responsabilidades y funciones, tienen sistemas y procedimientos automatizados

Pequeñas Empresas: En términos generales, las pequeñas empresas son entidades independientes, creadas para ser rentables, que no predominan en la industria a la que pertenecen, cuya venta anual en valores no excede un determinado tope y el número de personas que las conforman no excede un determinado límite

Microempresas: Por lo general, la empresa y la propiedad son de propiedad individual, los sistemas de fabricación son prácticamente artesanales, la maquinaria y el equipo son elementales y reducidos, los asuntos relacionados

con la administración, producción, ventas y finanzas son elementales y reducidos y el director o propietario puede atenderlos personalmente

#### Empresas según la Propiedad del Capital:

Esta clasificación resulta importante cuando se quiere analizar las posibles relaciones e interacciones entre la empresa y su entorno político, económico o social

Empresa Privada: La propiedad del capital está en manos privadas

Empresa Pública: Capital le pertenece al Estado.

Empresa Mixta: Capital compartido entre el Estado y los particulares

#### Empresas según el Ámbito de Actividad

Esta clasificación resulta importante cuando se quiere analizar las posibles relaciones e interacciones entre la empresa y su entorno político, económico o social

Empresas Locales: Aquellas que operan en un pueblo, ciudad o municipio

Empresas Provinciales: Aquellas que operan en el ámbito geográfico de una provincia o estado de un país

Empresas Regionales: Cuyas ventas involucran a varias provincias o regiones

Empresas Nacionales: Cuando sus ventas se realizan en prácticamente todo el territorio de un país o nación

Empresas Multinacionales: Cuando sus actividades se extienden a varios países y el destino de sus recursos puede ser cualquier país.

#### Empresas según la Forma Jurídica

La legislación de cada país regula las formas jurídicas que pueden adoptar las empresas para el desarrollo de su actividad [1]. La elección de su forma jurídica condicionará la actividad, las obligaciones, los derechos y las responsabilidades de la empresa. En ese sentido, las empresas se clasifican en:

Unipersonal: El empresario o propietario, persona con capacidad legal para ejercer el comercio, responde de forma ilimitada con todo su patrimonio ante las personas que pudieran verse afectadas por el accionar de la empresa

Sociedad Colectiva: Propiedad de más de una persona, los socios responden también de forma ilimitada con su patrimonio, y existe participación en la dirección o gestión de la empresa

Cooperativas: No poseen ánimo de lucro y son constituidas para satisfacer las necesidades o intereses socioeconómicos de los cooperativistas.

Comanditarias: Poseen dos tipos de socios: a) los colectivos con la característica de la responsabilidad ilimitada, y los comanditarios cuya responsabilidad se limita a la aportación de capital efectuado

Sociedad de Responsabilidad Limitada: Los socios propietarios de estas empresas tienen la característica de asumir una responsabilidad de carácter limitada, respondiendo solo por capital o patrimonio que aportan a la empresa

Sociedad Anónima: Tienen el carácter de la responsabilidad limitada al capital que aportan, pero poseen la alternativa de tener las puertas abiertas a cualquier persona que desee adquirir acciones de la empresa. Por este camino, estas empresas pueden realizar ampliaciones de capital, dentro de las normas que las regulan

#### Empresas según el Destino de los Beneficios:

Según el destino que la empresa decida otorgar a los beneficios económicos (excedente entre ingresos y gastos) que obtenga, pueden categorizarse en dos grupos

Empresas con ánimo de Lucro: Cuyos excedentes pasan a poder de los propietarios, accionistas, etc...

Empresas sin ánimo de Lucro: En este caso los excedentes se vuelcan a la propia empresa para permitir su desarrollo

## Sistemas de Gestión

El editorial del club universitario de España, (Garcia, 2005) entiende por sistema de gestión *“la estructura organizada, la planificación de las actividades, las responsabilidades, las practicas, los procedimientos, los procesos y los recursos para desarrollar, implantar, llevar a cabo, revisar y mantener al día la política de la empresa.”* En otras palabras, es un método sistemático de control a través de la participación e implicación de todos los miembros de la organización de las actividades, procesos relevantes en una organización, ayudando a lograr los objetivos plantados y obtener un resultado previsto.

Según (Garcia R. G.), en su escrito de Sistemas de Gestión de la Calidad, Ambiente y Prevención de Riesgos, nos muestra que los *“sistemas de gestión son el conjunto de políticas, prácticas, procedimientos y procesos utilizados para la consecución de objetivos.”*, dándonos ciertas ventajas encontrar fuentes de ahorro, sistematización en la operación, favoreciendo a la mejora continua, y mejorando la imagen corporativa de la empresa, abriendo nuevos mercados con un posicionamiento mejor ante los clientes y ante la competencia.

Durante siglos, el sistema de gestión dio su origen a través del tiempo en favor de la protección de la salud de los trabajadores. Sin embargo, en su evolución de la época, y en tiempos actuales esta se contempla a esta como una ventaja competitiva. Según, (J. A. FRAGUELA FORMOSO, 2011) y (Hernández), la historia y evolución del término interpretarse desde sus comienzos en la industrialización, en el siglo XIX, en los años de la revolución industrial. Aquí, cuando el hombre fue cambiado por la máquina, se comenzó a generar cadenas de producción por la complejidad del trabajo, apareciendo supervisor como primer acto de control de calidad. Como, segunda etapa evolutiva, tenemos entre los años 1930 y 1950, en donde, las compañías dejan ver su interés solo por la inspección, sino también por los controles estadísticos. Entre 1950 y 1980, surgen los primeros sistemas de calidad con las corrientes administrativas antes mencionadas, en donde el control estadístico no es suficiente, necesitando dividir las actividades en etapas y procesos, poniendo mucho más énfasis está en la calidad de la producción. A partir de los años 1980 -1990, se introducen los procesos de mejora continua, dándole un cambio significativo en la organización

y sistemas de gestión, pues a partir de este momento los Sistemas de Gestión se consolidan y se contemplan como una ventaja competitiva

### **Gestión Financiera**

Debido a los cambios constantes en el entorno empresarial, los gerentes confrontan la necesidad de tener herramientas a la mano que le permitan tomar decisiones rápidas y oportunas, de tal forma que haga mejor uso de sus recursos con mira de incrementar su productividad y mejorar la rentabilidad.

La revista Venezolana de Gerencia en el año, (Nava Rosillón, 2014), define a la gestión financiera como *“la herramienta más efectiva para evaluar el desempeño económico y financiero de una empresa a lo largo de un ejercicio específico y para comparar sus resultados con los de otras empresas del mismo ramo que estén bien gerenciadas y que presenten características similares; pues, sus fundamentos y objetivos se centran en la obtención de relaciones cuantitativas propias del proceso de toma de decisiones, mediante la aplicación de técnicas sobre datos aportados por la contabilidad que, a su vez, son transformados para ser analizados e interpretados que muestran las condiciones en que opera la empresa con respecto al nivel de liquidez, solvencia, endeudamiento, eficiencia, rendimiento y rentabilidad, facilitando la toma de decisiones gerenciales, económicas y financieras en la actividad empresarial”*.

Es decir, que estos ayudan a la interpretación de sucesos financieros ocurridos en el desarrollo de los años, manteniendo la información disponible para que las gerencias puedan generar algunas decisiones para el mejoramiento en el largo plazo de la empresa. Según, (Rued), los conceptos de los indicadores financieros se pueden dividir en cuatro grupos:

#### **Indicadores de liquidez**

Son las razones financieras que nos facilitan las herramientas de análisis, para establecer el grado de liquidez de una empresa y por ende su capacidad de generar efectivo, para atender en forma oportuna el pago de las obligaciones contraídas. Es un índice generalmente aceptado de liquidez a corto plazo, que

indica en que proporción las exigibilidades a corto plazo, están cubiertas por activos corrientes que se esperan convertir a efectivo, en un período de tiempo igual o inferior, al de la madurez de las obligaciones corrientes. Ver Figura 6

### **Indicadores Gestión o Productividad**

Son los que establecen el grado de eficiencia con el cual la administración de la empresa maneja los recursos y la recuperación de los mismos. Estos indicadores nos ayudan a complementar el concepto de la liquidez. También se les da a estos indicadores el nombre de rotación, toda vez que se ocupa de las cuentas del balance dinámicas en el sector de los activos corrientes y las estáticas, en los activos fijos. Ver Figura 6

### **Indicadores de Solvencia o Endeudamiento**

Son las razones financieras que nos permiten establecer el nivel de endeudamiento de la empresa o lo que es igual a establecer la participación de los acreedores sobre los activos de la empresa.

El mayor o menor riesgo que conlleva cualquier nivel de endeudamiento depende de varios factores, tales como la capacidad de pago a corto y largo plazo, así como la calidad de los activos tanto corrientes como fijos.

Una empresa con un nivel de endeudamiento muy alto, pero con buenas capacidades de pago, es menos riesgoso para los acreedores, que un nivel de endeudamiento bajo, pero con malas capacidades de pago. Ver Figura 6

### **Indicadores de Rentabilidad**

Son las razones financieras que nos permiten establecer el grado de rentabilidad para los accionistas y a su vez el retorno de la inversión a través de las utilidades generadas. Cuando estos indicadores reflejen cifras negativas, estarán representando la etapa de des-acumulación que la empresa está atravesando y que afectará toda su estructura al exigir mayores costos financieros o un mayor esfuerzo de los dueños, si se quiere seguir manteniendo el negocio.

Ver Figura 6

FACTOR	INDICADORES TÉCNICOS	FÓRMULA
I. LIQUIDEZ	1. Liquidez Corriente	$\text{Activo Corriente} / \text{Pasivo Corriente}$
	2. Prueba Ácida	$\text{Activo Corriente} - \text{Inventarios} / \text{Pasivo Corriente}$
II. SOLVENCIA	1. Endeudamiento del Activo	$\text{Pasivo Total} / \text{Activo Total}$
	2. Endeudamiento Patrimonial	$\text{Pasivo Total} / \text{Patrimonio}$
	3. Endeudamiento del Activo Fijo	$\text{Patrimonio} / \text{Activo Fijo Neto}$
	4. Apalancamiento	$\text{Activo Total} / \text{Patrimonio}$
	5. Apalancamiento Financiero	$(\text{UAI} / \text{Patrimonio}) / (\text{UAI} / \text{Activos Totales})$
III. GESTIÓN	1. Rotación de Cartera	$\text{Ventas} / \text{Cuentas por Cobrar}$
	2. Rotación de Activo Fijo	$\text{Ventas} / \text{Activo Fijo}$
	3. Rotación de Ventas	$\text{Ventas} / \text{Activo Total}$
	4. Período Medio de Cobranza	$(\text{Cuentas por Cobrar} * 365) / \text{Ventas}$
	5. Período Medio de Pago	$(\text{Cuentas y Documentos por Pagar} * 365) / \text{Compras}$
	6. Impacto Gastos Administración y Ventas	$\text{Gastos Administrativos y de Ventas} / \text{Ventas}$
	7. Impacto de la Carga Financiera	$\text{Gastos Financieros} / \text{Ventas}$
IV. RENTABILIDAD	1. Rentabilidad Neta del Activo (Du Pont)	$(\text{Utilidad Neta} / \text{Ventas}) * (\text{Ventas} / \text{Activo Total})$
	2. Margen Bruto	$\text{Ventas Netas} - \text{Costo de Ventas} / \text{Ventas}$
	3. Margen Operacional	$\text{Utilidad Operacional} / \text{Ventas}$
	4. Rentabilidad Neta de Ventas (Margen Neto)	$\text{Utilidad Neta} / \text{Ventas}$
	5. Rentabilidad Operacional del Patrimonio	$(\text{Utilidad Operacional} / \text{Patrimonio})$
	6. Rentabilidad Financiera	$(\text{Ventas} / \text{Activo}) * (\text{UAI} / \text{Ventas}) * (\text{Activo} / \text{Patrimonio}) * (\text{UAI} / \text{UAI}) * (\text{UN} / \text{UAI})$

UAI: Utilidad antes de Impuestos

UAI: Utilidad antes de Impuestos e Intereses

Utilidad Neta: Después del 15% de trabajadores e impuesto a la renta

UO: Utilidad Operacional (Ingresos operacionales - costo de ventas - gastos de administración y ventas)

Figura 6, Tabla de Indicadores de SUPERCIAS Ecuador

(SUPERCIAS, 2016)

## Gestión Operativa y de Productividad

Según, Jose C (Constancio, 2011), el concepto de la gestión operativa y productividad implica la interacción entre los distintos factores del lugar de trabajo, tomando información de formas de distintas en cada puesto de trabajo relacionado de productividad. Por ejemplo, la producción por hora trabajada. la actitud y el nivel de capacidad, la motivación y efectividad de los colaboradores.

Debido a la necesidad de incrementar el trabajo diario o producción diaria, las gerencias requieren de un sistema de medición de la gestión operativa que motiven las acciones u actividades, debido a que los colaboradores no son capaces de evitar los comportamientos indeseables. Bajo este contexto, el principal beneficio de un mayor incremento de la productividad es el poder producir más en el futuro, usando los mismo o menores recursos.

Según el mismo autor, este define como indicadores operativos *aquellos indicadores cuya función es permitir analizar el grado de ejecución de las actuaciones previstas en cada programa operativo.*

## **Piscina**

Según (Prado), especialista historiadora de piscinas comenta en su reseña, que la historia de las piscinas puede comenzar a escribirse desde las civilizaciones antiguas, en donde fueron construidas como un lugar para ocio de los altos mando de Roma, y para mejorar el diseño y arquitectura de sus magnas construcciones, como para decorar los lugares de sepulcro de su máximo líder.

Por otra parte, según la Real Academia Española, Piscinas, deriva del latín y hace referencia a estanques destinadas al baño, a la natación u otros ejercicios y deportes acuáticos. Hoy en día, la palabra piscina posee una serie de vínculos positivos, los cuales se enlazan en actividades recreativas, deportivas y relajantes.

## **Fases y Elementos que componen la construcción de una piscina**

### **1era. FASE: Estructura (30%)**

- Excavación de Fosa y desalojo.
- Encofrado de Bloque.
- Canasta de doble malla de hierro de 8 mm.

### **2da. FASE: Tuberías y Paredes (30%)**

- Instalación de tuberías hidráulicas.
- Skimmer, retornos.
- Encofrado.
- Fundición de paredes y piso de concreto de 15 cm de espesor.
- Enlucido de pared de Piscina.

### **3da FASE: Acabados (20%)**

- Instalación de Cerámica Nacional y Cenefa hasta \$12.00 a elección de cliente.
- Caminera de cemento.
- Emporado de la cerámica de la piscina.
- Instalación de granito lavado en la caminera.

### **4ta FASE: Cuarto de Control (10%)**

- Construcción del cuarto de Bomba.
- Instalación de equipos: Bombas, reflector, filtro, entrega de equipos de limpieza.

### **5ta FASE (10%)**

- Entrega de la piscina operativa.

## **Marco Conceptual**

### **Mejora Continua**

Según la tesis del Sr. Andrés Veintimilla, de la Universidad Católica de España, menciona "El mejoramiento continuo más que un concepto es una estrategia, y como tal constituye una serie de programas generales de acción y despliegue de recursos para lograr objetivos completos, pues el proceso debe ser progresivo. "

### **Control Interno**

Rodrigo Estupiñán, en su Libro Control Interno y fraudes, menciona "que existe un solo sistema de control interno, el administrativo, que es el plan que adopta una organización, con sus correspondientes procedimientos y métodos operacionales y contables, para ayudar, mediante el establecimiento de un medio adecuado, al logro del objetivo administrativo". El control interno para lograrlo se necesita de una planificación, como compromiso inicial de los directivos, constituyendo en los responsables de llevar a cabo la supervisión del proceso. La ejecución, la cual comprende en el desarrollo de las acciones previstas en el plan de trabajo, evaluando los controles existentes a efectos de buscar las oportunidades de mejora. Por último, la evaluación, fase en la que comprende las acciones enfocadas al objetivo claro del proceso de implementación del sistema de control interno y de su correcto funcionamiento.

### **Sistemas de Gestión**

Según Alberto Medina, en su libro, relevancia de la gestión por procesos, menciona "Secuencia ordenada de actividades repetitivas que se realizan en la organización por una persona, grupo o departamento, con la capacidad de transformar unas entradas (Inputs) en salidas o resultados programados (outputs) para un destinatario (dentro o fuera de la empresa que lo ha solicitado y que son los clientes de cada proceso) ejecutado de una manera eficaz y eficiente para obtener un valor agregado.

## **Marco Metodológico, Tercera Parte**

### **Enfoque de la investigación**

El presente estudio de caso de 1800 Piscinas tendrá un enfoque metodológico de investigación descriptiva, mediante encuestas y entrevistas con la finalidad de demostrar y evidenciar cuáles son las deficiencias en las actividades diarias, en función de definir los métodos u estrategias más efectivas para medir el desempeño, cumplimientos de tareas y proactividad en su lugar de trabajo con miras a mejorar la rentabilidad de la empresa.

### **Investigación Descriptiva**

Según (Morales, mayo 18th, 2010),” el objetivo de la investigación descriptiva consiste en llegar a conocer las situaciones, costumbres y actitudes predominantes a través de la descripción exacta de las actividades, objetos, procesos y personas. Su meta no se limita a la recolección de datos, sino a la predicción e identificación de las relaciones que existen entre dos o más variables. Los investigadores no son meros tabuladores, sino que recogen los datos sobre la base de una hipótesis o teoría, exponen y resumen la información de manera cuidadosa y luego analizan minuciosamente los resultados, a fin de extraer generalizaciones significativas que contribuyan al conocimiento”

En el mismo orden, se aplicará un modelo descriptivo, utilizando el método mediante preguntas en encuestas, y entrevistas, debido a que este tipo de metodología ayudará a determinar o representar el panorama general y detallado de la situación actual de la empresa.

La Encuesta es una estrategia cuyo propósito es obtener información, (Arias, 2012), con lo cual se complementa con la entrevista, cuyo propósito de desarrollar un intercambio de ideas dirigida a una mutua ilustración, (Alejandro Acevedo Ibáñez, 1986)

De acuerdo con (Creswell, 2008),” las preguntas de investigación estudian y analizan las relaciones entre las variables que el investigador trata de explicar y

se utilizan con frecuencia en investigación en el campo de las ciencias sociales. Las hipótesis, por otro lado, son predicciones que el investigador hace sobre los comportamientos o las relaciones esperadas entre las variables.”

Estos modelos de encuestas y entrevistas, se diseñarán a través de un cuestionario constituido con interrogantes abiertas y cerradas que se efectuarán a los colaboradores de 1800 piscinas y a los directivos de la alta gerencia, de forma clara y concisa con la intención de obtener la mayor cantidad de información que ayude a proyectar los aspectos más importantes de la gestión actual de los colaboradores, mostrando costumbres, actitudes diarias con la intención de extraer las falencias y oportunidades de mejora y generando una estadística de los resultados que permitan dar soluciones.

Habrà de considerar el diagnóstico realizado anteriormente mediante encuestas, el cual es la primera etapa del procedimiento de la investigación puesto a que tiene información relevante a comunicación interna, procedimientos, registros, y documentos en general con la intención de conocer problemas que influyen en el deficiente funcionamiento de la empresa con miras al aumento de la rentabilidad.

## **Universo y muestra**

### **Población:**

**(El conjunto de todos los elementos objeto de nuestro estudio)**

La Población general tomada como estudio de investigación descriptiva fueron de 12 trabajadores que laboran en el departamento operativo, ventas, contable y administrativo de la constructora.

### **Tamaño de la muestra:**

**(Es un subconjunto, extraído de la población, mediante técnicas de muestreo, cuyo estudio sirve para inferir características de toda la población.)**

El tamaño de la muestra es el mismo que la población, 10 trabajadores.

### **Técnicas de muestreo**

**(Metodología de categorización y toma de muestras del universo o población)**

Se aplicó el censo, es decir se trabajó con el 100% de los colaboradores.

## Cuadro de Variables

Variables	Definición	Indicadores	Métodos, Técnicas Instrumento
Modelo de Gestión	Un modelo de gestión es un esquema o marco de referencia para la administración de una entidad centrándose en la reducción de costos directos de los procesos de producción y aprovechamiento de los recursos.	Sistema de Gestión Gerencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funciones</li> <li>• Procesos</li> <li>• Procedimientos</li> </ul>
Rentabilidad	La rentabilidad es cualquier acción económica en la que se movilizan una serie de medios, materiales, recursos humanos y recursos financieros con el objetivo de obtener una serie de resultados	Indicadores de Rentabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ROE</li> <li>• ROA</li> <li>• Margen Neto</li> <li>• Rotación Activos</li> <li>• Multiplicador Patrimonio</li> <li>• Margen Bruto</li> </ul>

## Fuentes y técnicas para la recolección de información

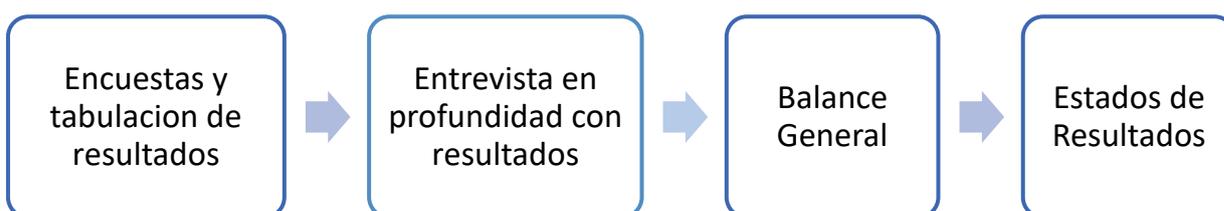


Figura 1, Elaboración propia

## **Tipo de Estudio**

Partiendo de los resultados obtenidos previamente de las encuestas facilitadas por 1800 Piscinas, para uso en la realización de este estudio, se replicó una encuesta actualizada y bien estructurada tomando en cuenta preguntas de Sistemas de Gestión ISO 9001 para empresas con miras a desarrollar la mejora continua en búsqueda del fortalecimiento empresarial para incrementar la rentabilidad.

La encuesta será gestionada con el personal administrativo, constando de dos partes: por un lado, se pregunta sobre los procedimientos, sistemas de mejora, por otro lado, se preguntaba sobre la sostenibilidad y eficiencia de la empresa. Adicionalmente, se realizarán entrevistas dirigidas exclusivamente a los directivos de la constructora de 1800 Piscinas.

Con esto se espera obtener información para generar conclusiones acerca de la gestión económica y financiera realizada por los directivos, donde ayudaran a reconocer cuáles son los métodos más efectivos para sugerir nuestra propuesta con miras de mejorar el desempeño y cumplimientos con la intención de aumentar los ingresos.

## Modelo de Encuesta



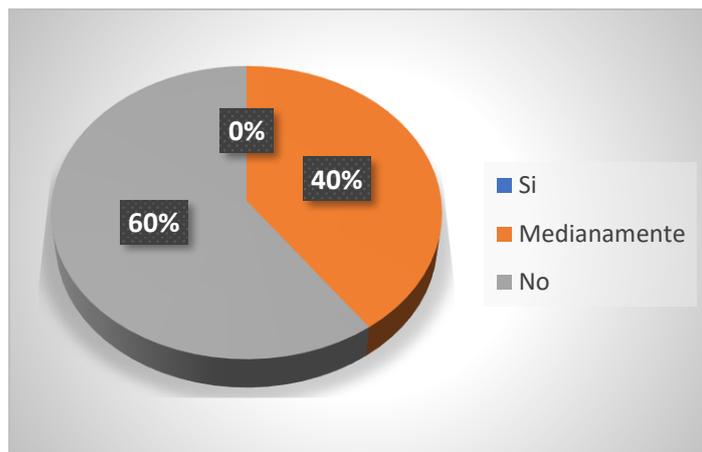
Por favor complete la siguiente encuesta:

- ¿La entidad de servicios ha establecido, documentado e implementado un Sistema de Gestión de la Calidad?  
Si                      Medianamente                      No
- ¿Se usan todos los criterios y métodos que garantizan que son eficientes todos los procesos y controles?  
Si                      Medianamente                      No
- ¿La organización lleva a cabo algún procedimiento para las actividades diarias?  
Si                      Medianamente                      No
- ¿Se implantan las acciones necesarias para alcanzar resultados planificados y la mejora continua de los procesos?  
Si                      Medianamente                      No
- ¿Se comunica a todas personas que integran la organización la importancia de satisfacer los requisitos de los clientes?  
Si                      Medianamente                      No
- ¿La distribución de espacio físico del Área de Gestión Administrativa Financiera es adecuada para la realización de sus funciones?  
Si                      Medianamente                      No
- ¿Los procesos en el área Administrativa Financiera se encuentran documentados?  
Si                      Medianamente                      No
- ¿Cree que cuenta con el presupuesto adecuado para la realización de sus actividades?  
Si                      Medianamente                      No
- ¿Estima que los presupuestos preparados por el área administrativa financiera son coherentes a su realidad?  
Si                      Medianamente                      No

## Tabulación de Resultados

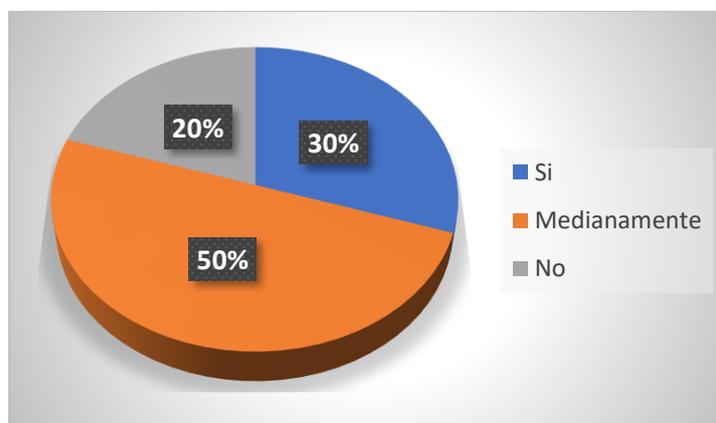
Encuesta realizada en la empresa “1800 Piscinas” el día 13 de octubre, del 2017, a las 14:00, con el siguiente resultado de los encuestados:

1. **¿La entidad de servicios ha establecido, documentado e implementado un Sistema de Gestión de la Calidad?**



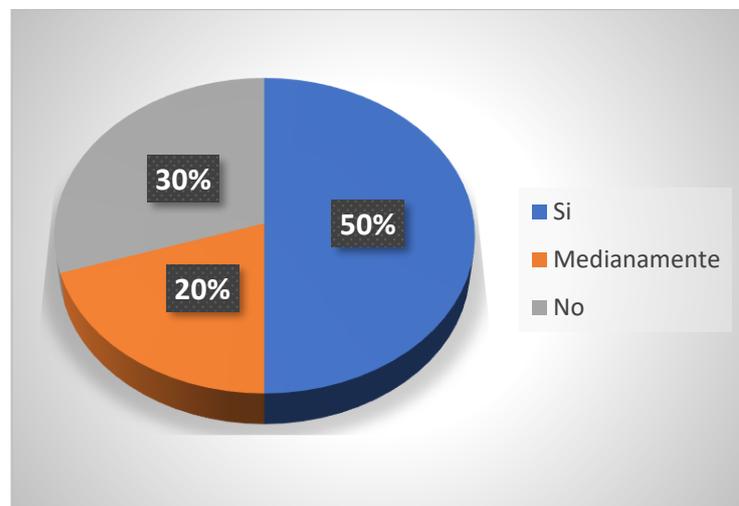
El 60% del personal de los encuestados de la compañía mostró un desconocimiento de la gestión de calidad, misión, y visión. El 40% restante si los conocen, siendo este el personal administrativo-gerencial que tuvieron la oportunidad de desarrollarlo en alguna oportunidad por rediseño de la página web.

2. **¿Se usan todos los criterios y métodos que garantizan la eficiencia de todos los procesos y controles?**



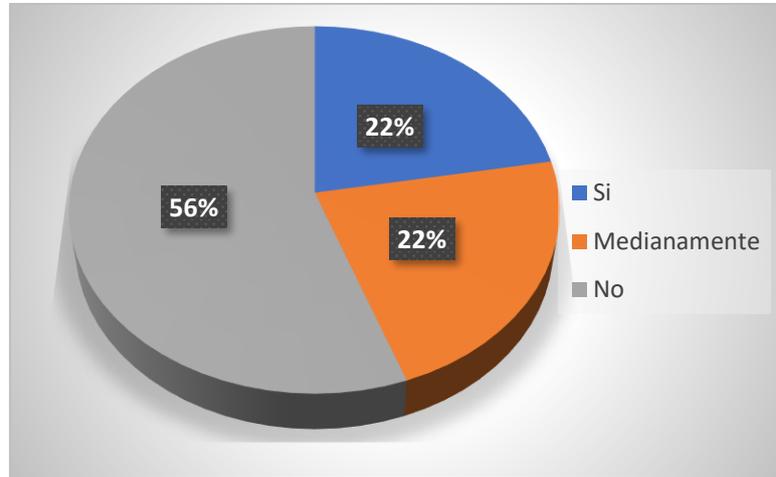
El 50% del personal manifestó medianamente el uso de alguna metodología implantada para el control y eficiencia en los procesos, con tan solo usar la experiencia laboral adquirida en cada obra anterior, se define si fue productiva la venta o no. Por otra parte, el 20% respondió que no, porque no utilizan y por realizar diferentes actividades en cada obra que se encuentran contempladas en su puesto laboral. Así también, el 30% con respuesta si, debido al rol de director y contaduría, donde necesitan mantener la eficiencia.

### 3. ¿La organización lleva a cabo algún procedimiento para las actividades diarias?



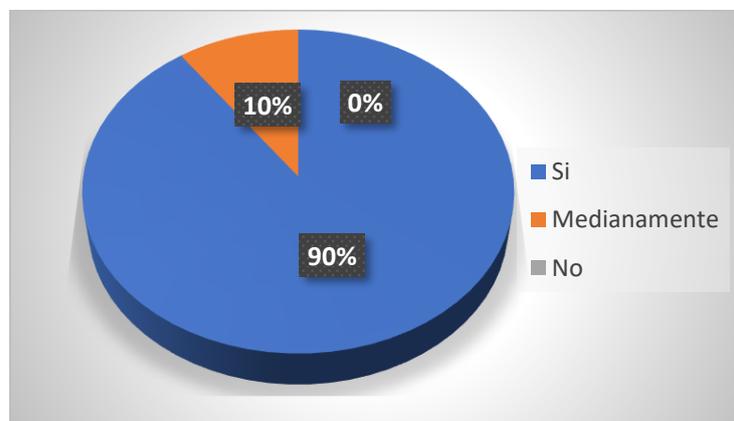
El 50% de los encuestados, menciono que, si lleva un procedimiento en las tareas designadas, por experiencia en obras previas, sin que ninguno de estos se encuentre escritos, y a la orden para uso de los colaboradores. Por otra parte, el 30% indicó que no llevan a cabo procedimientos para cada actividad, lo cual como indica la Teoría de los Sistemas, fomenta como resultado la pérdida de tiempo. Dentro de esta pregunta se conversó con el 20% y 30% más detalladamente dada la propuesta del estudio de caso, dando como resultado la necesidad de estandarizar procedimientos en cada labor que realizan, facilitando el día a día de los trabajadores con miras a la optimización de recursos.

**4. ¿Se implantan las acciones necesarias para alcanzar resultados planificados y la mejora continua de los procesos?**



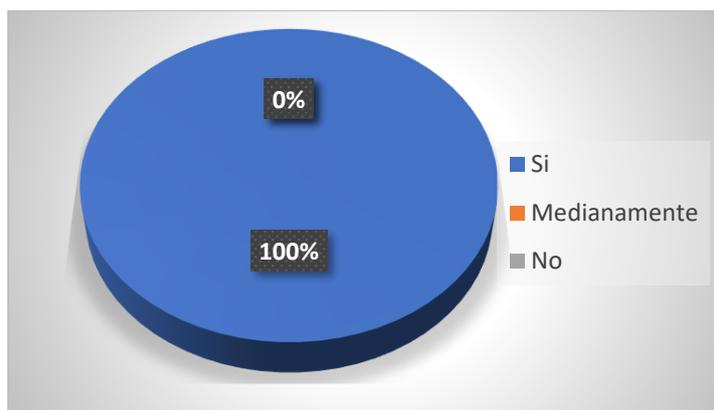
El 56% del personal contestó que no tenían operaciones enfocadas a la obtención de presupuestos o metas, “peor a la mejora continua” comentario de uno de los encuestados. Mientras que el 22% de respuestas sí y medianamente, acotaron que la empresa algún momento mencionó la necesidad de implantar mejora continua con miras de mejorar la rentabilidad y fortalecer su estructura interna.

**5. ¿Se comunica a todas personas que integran la organización la importancia de satisfacer los requisitos de los clientes?**



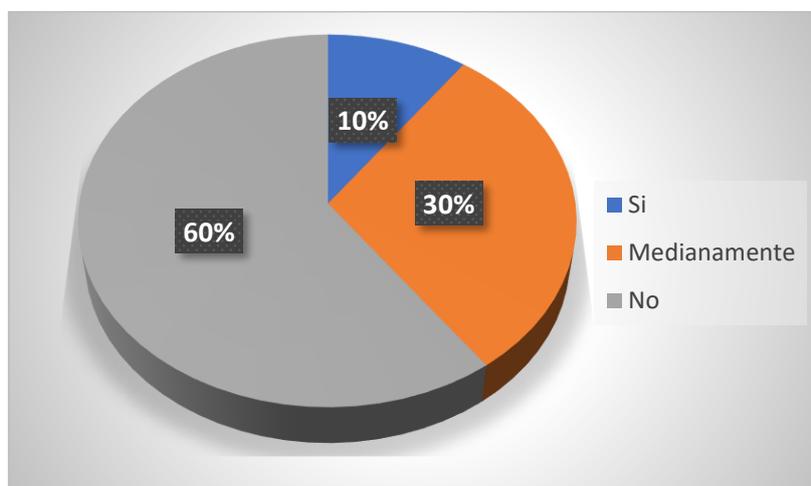
El 90% contestó que la comunicación y satisfacción de cliente era primordial dentro de la ejecución de algún proyecto, aunque no todos los empleados están a gusto con el trato de alguno de ellos. El 10% dijo medianamente, debido a su rol en la organización sin trato con el cliente.

**6. ¿La distribución de espacio físico del Área de Gestión Administrativa Financiera es adecuada para la realización de sus funciones?**



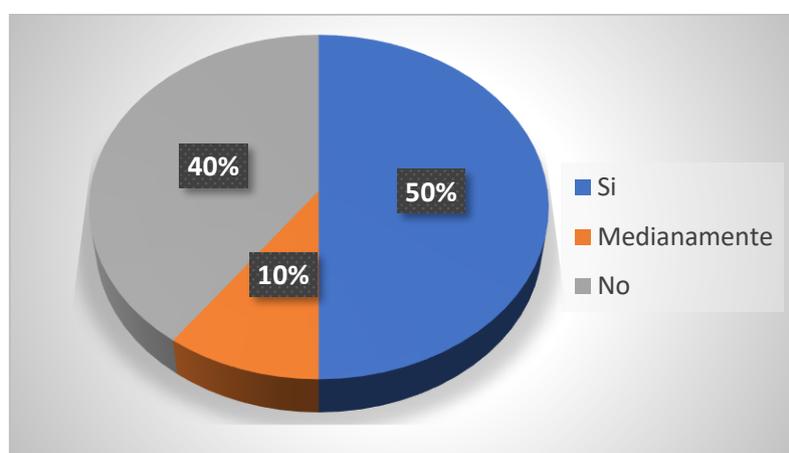
El 100% de personal calificó como muy satisfactoria o si la distribución de su espacio de trabajo, equipos, materiales, mueblería y herramientas de trabajo necesarias para el correcto funcionamiento del puesto laboral.

**7. ¿Los procesos en el área Administrativa Financiera se encuentran documentados?**



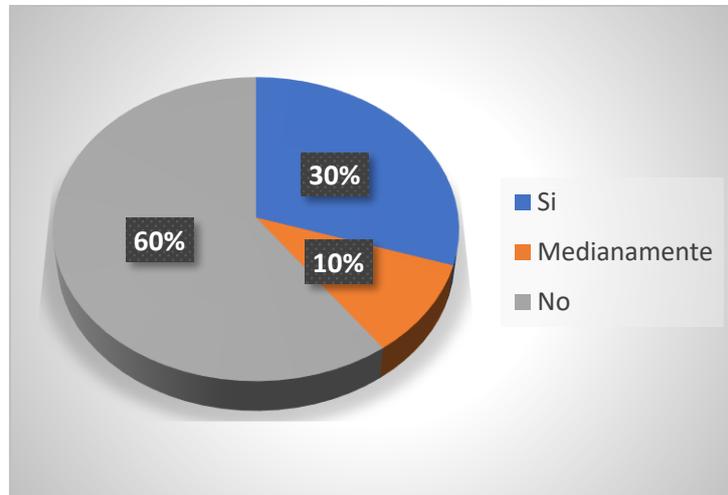
El 60% del personal manifestó que los procesos no se encuentran documentados, siendo esta pregunta la más relevante para algunos debido a la necesidad de algunos de los encuestados. Por otra parte, 30% que respondió medianamente, fue por tener documentación fija del proceso de construcción para guía de los técnicos y obreros en cada obra de 1800 Piscinas. El 10% que cito que sí, fue el contador, quien, por su rol de trabajo, necesita tener 100% estandarizado el proceso que lleva.

**8. ¿Cree que cuenta con el presupuesto adecuado para la realización de sus actividades?**



El 50% del personal respondió que sí, debido a que no tenían retrasos en las compras tanto para materiales de las obras, como para requerimientos de materiales internos. Por otra parte, el 40% que respondieron que no, fueron mayormente en el área comercial, debido a la necesidad de lanzar campañas publicitarias más agresivas, y contable, por la insuficiencia de un programa propio y bien desarrollado en la empresa. El 10% del área operativa, es por incremento salarial por sus necesidades personales.

**9. ¿Estima que los presupuestos preparados por el área administrativa financiera son coherentes a su realidad?**



El 60% del personal contestó que no, por lo que en este punto se debería evaluar la equidad, ingresos-gastos, necesidades dentro de los departamentos. Por otra parte, el 30% que respondió sí, fueron los que en la pregunta 8, estuvieron de acuerdo con su presupuesto.

## **Análisis de encuestas**

La población que sirvió como objeto de investigación fueron los 10 trabajadores, de planta que laboran en el área operativa y administrativa de la constructora "1800 Piscinas" ya sea por relación de dependencia o free lance. Este estudio que trabajó con el 100% de los funcionarios, dio como resultado de la necesidad de documentar parámetros necesarios para el trabajo diario de los colaboradores de los departamentos de ventas, operaciones y contable. Así también, la creación de un mapa de procedimientos para cada actividad en los puestos de trabajo, donde indique el procedimiento a seguir con la documentación correcta a utilizarse, generando facilidad en las operaciones con miras al incremento de la productividad.

El lugar de trabajo, el entorno laboral y los presupuestos se encuentran en óptimas condiciones considerando los comentarios en algunas de las preguntas, como por ejemplo mencionaban "un lugar agradable desde la remodelación de la entrada y de la sala interna, no me falta nada".

Finalmente, acotan algunos de los encuestados, que la empresa constructora, es una buena empresa con algunos años en el mercado, y que efectivamente necesita un poco más de control diario, debido diferentes motivos por el crecimiento acelerado que está a tenido, mencionando como por ejemplo la falta de supervisión, ya que la Gerencia General no se encuentra todo el día para vigilar al detalle el desempeño de cada área de trabajo.

## Entrevistas a Profundidad

Se realizaron entrevistas en profundidad según el siguiente personal.

### Primera entrevista

**Cargo:** Gerente General

**Nombre:** Alexandra Reimberg

1. Reglamento Interno y Objetivos de la compañía se encuentra plenamente identificados para uso de los colaboradores.
2. Las Actividades, Procesos, y Procedimientos se encuentran bien delimitados y debidamente documentado.
3. Los Estados Financieros son evaluados para revisar el comportamiento de las cuentas y ejecutar planes de acción.
4. Qué cree usted acerca de la implementación de sistemas de gestión, como indicadores financieros.

Alexandra, nombre con el cual prefiere que la llamen, acota *“que la empresa está en pleno crecimiento y falta realizar algunos detalles internos como, por ejemplo: los objetivos de la compañía, un reglamento interno bien realizado, salud y seguridad ocupacional, procedimientos; tan solo mantiene la Misión y Visión”*.

Recalcó que, si hace falta control interno e indicadores financieros como herramientas útiles para medir el desempeño a los colaboradores de la constructora, como también para visualizar las variaciones financieras que van teniendo mes a mes.

La gestión directiva se ha llevado a cabo no tan técnicamente, considerando que comenzó como una empresa familiar, y por ende los procedimientos se han manejado verbalmente y con poca documentación fija disponible. A través de los años, la evolución de la compañía no ha sido enfocada internamente sino solo de estrategias de ventas, comercialización, tributaria y contable (por las nuevas regulaciones y exigencias).

## **Segunda entrevista**

**Cargo:** Contador General

**Nombre:** CPA. Gonzalo Hernández

1. Reglamento Interno y Objetivos de la compañía se encuentra plenamente identificados para uso de los colaboradores.
2. Las Actividades, Procesos, y Procedimientos se encuentran bien delimitados y debidamente documentado.
3. Los Estados Financieros son evaluados para revisar el comportamiento de las cuentas y ejecutar planes de acción.
4. Qué cree usted acerca de la implementación de sistemas de gestión, como indicadores financieros.

Don Gonzalo indica que está muy de acuerdo de revisar los lineamientos de la empresa, comenzando por el planteamiento de los objetivos de la empresa y de cada departamento, como del reglamento interno y de conducta con miras a la mejora continua

Considera, que el ingreso de procedimientos, procesos y documentación por código son herramientas muy necesarias para la ejecución correcta de las actividades diarias de los colaboradores.

Dentro del marco contable, indica, que la evaluación de la variación de las cuentas y estadísticas financiera de la empresa es muy floja; y que los indicadores financieros no se han calculado en ningún año. A pesar de esto, menciona, que el flujo de caja y balances generales se encuentran en óptimas condiciones dentro de su experiencia en contaduría.

### **Tercera entrevista**

**Cargo:** Jefe Comercial

**Nombre:** Srta. Jael Valle

1. Reglamento Interno y Objetivos de la compañía se encuentra plenamente identificados para uso de los colaboradores.
2. Las Actividades, Procesos, y Procedimientos se encuentran bien delimitados y debidamente documentado.
3. Los Estados Financieros son evaluados para revisar el comportamiento de las cuentas y ejecutar planes de acción.
4. Qué cree usted acerca de la implementación de sistemas de gestión, como indicadores financieros.

Jael Valle Reimberg, hija de la propietaria, quien desempeña la jefatura de ventas, considera que el ingreso de procedimientos, procesos y documentación ayudaran a que los puestos de trabajos funcionen más eficientemente mejorando su productividad a corto plazo. Así también, comenta que los indicadores financieros y de desempeño son una forma correcta de evaluar el comportamiento de las cuentas como de los colaboradores, viendo el incremento de sus estadísticas de actividades diarias como: atención y visitas a nuevos clientes, cotizaciones recientes, entre otros.

Por otra parte, comenta que el control interno y objetivos de la compañía son necesarios tomando en consideración que la empresa constructora es un proyecto a largo plazo, con miras de generar alianzas comerciales estratégicas a nivel internacional, las cuales exigen un nivel alto de profesionalismo en la gestión administrativa,

## **Análisis de entrevistas**

Los tres entrevistados representan una muestra muy relevante, debido a los altos cargos que desempeñan, dando como resultado principal la importancia de la necesidad de implantar procesos y procedimientos como indicadores financieros dentro de la gestión administrativa. En las entrevistas se pudo comprobar que la gestión estratégica desarrollada entre el 2014-2016, fue satisfactoria; sin embargo, debido al crecimiento de la organización, esta requiere de cambios basados en el control de gestión y evaluación de los resultados de los miembros, como también de los estados financieros de la organización.

Ellos reconocen que la mayoría de las empresas usan indicadores como herramienta indispensable para determinar su condición financiera. El contador mencionaba en el desarrollo de la entrevista, que estas permitirán identificar las áreas de mayor rendimiento, y aquellas que requieren ser mejoradas, facilitando la interpretación de estadísticas para ajustar el desempeño operativo de la organización.

Finalmente, debemos también de considerar la apertura de los entrevistados para el establecimiento de nuevas herramientas en su área de trabajo, entendiendo que las exigencias y tendencias del mercado son cada vez más exigentes, teniendo que fortalecerse internamente con la intención de incrementar los ingresos.

## Estados Financieros Constructora 1800 Piscinas

### Balance General y Estado de Resultados

	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2016</u>
Balance General	Ver Anexo 2	Ver Anexo 3	Anexo 4
Estados de Resultados	Ver Anexo 2	Ver Anexo 3	Anexo 4

### Indicadores Financieros 1800 Piscinas

RATIO		FORMULA	2014	2015	2016	
<b>RENTABILIDAD - EFICIENCIA</b>						
1	ROE (Return on Equity)	Utilidad Neta / Patrimonio Neto	40,15	166,30	-127,31	%
				↑ 75,85%	Negativo	
2	ROA (Return on Assets)	Utilidad Neta / Activo Total	34,18	154,17	83,06	%
				↑ 77,83%	↓ -85,62%	
3	MARGEN NETO	Utilidad Neta / Ventas Netas	20,38	30,48	20,56	%
				↑ 33,16%	↓ -48,29%	
4	ROTACION ACTIVOS	Ventas Netas / Activo Total	1,68	5,06	4,04	VECES
				↑ 66,83%	↓ -25,18%	
5	MULTIPLICADOR PATRIMONIO	Activo Total / Patrimonio Neto	1,17	1,08	-1,53	VECES
				↑ -8,90%	Negativo	
6	MARGEN BRUTO / OPERACIONAL	Utilidad Bruta / Ventas Netas	23,97	30,48	24,18	%
				↑ 21,36%	↓ -26,05%	
7	RENTABILIDAD NETA SOBRE ACTIVOS (Du Pont)	(Utilidad Neta / Ventas) * (Ventas / Activo Total)	0,34	1,54	0,83	
<b>LIQUIDEZ</b>						
8	LIQUIDEZ CORRIENTE (Prueba Acida - No Inventarios)	Activo Circulante / Pasivo Circulante	2,60	2,00	0,37	VECES
				↑ -30,09%	↓ -439,49%	
10	ROTACION DE CUENTAS X COBRAR	Cuentas x Cobrar / ( Ventas / 365)	71,82	7,96	15,59	DIAS
				↓ -802,75%	↑ 48,97%	

Lo expresado en los datos de los ratios financieros de la industria enfocada netamente en la construcción de piscinas basados en los balances generales y estados de resultados del año 2014-2016.

La empresa ha tenido un índice de liquidez considerable en el año 2014, ya que en el 2015 hubo variaciones notables de 30.09 % y en el 2016 tuvo un bajón de 439.49% debido a que hubo una inversión en el 2015 consecuentemente disminuyó la liquidez de la entidad; en el año 2016 no la pudo recuperar o se invirtió más que el año anterior.

Analizando la rotación de cuentas por cobrar en el año 2014 expresa una rotación alta de (71.82) lo que explica el índice de liquidez de ese año (2.60); debido a las buenas políticas de cobro que alcanzó dicho índice. En el 2015, el escenario es diferente puesto que la rotación se expresa sumamente baja disminuyendo 802.75% ya que la empresa concedió plazos extensos de cobro en la construcción de piscinas, y los clientes dejaron en mora el pago de los servicios ofrecidos. En el 2016 aumentó 48.97% la rotación de cuentas por cobrar, aumentaron las ventas y la mora del año pasado disminuyó un poco; analizando el índice de 2015 (7.96) al año 2016 (15.56) el aumento no fue muy alto.

El margen bruto operacional indica que no se obtuvo un bajo costo en la operatividad de la empresa y la construcción de piscinas en el 2014 (23.97) en comparación con el 2015 que aumentó un 21.36% (30.48) en el año 2016 hubo un decremento de 26.05% siendo mayores los costos que el 2015 siendo índice de 24.18

El margen neto expresa que entre los tres años, el año más rentable fue el 2015 puesto que se destaca con 30.48 aumentando el 33.16% en comparación con el 2014 (20.38) y el 2016 decreciendo un 48.29% (20.56). En el año 2015 se eliminaron gastos excesivos.

El ROE o rendimiento sobre patrimonio indica que el mejor provecho sobre el patrimonio fue el año 2015 habiendo aumentado 75.85% en comparación con el 2014 mostrando un índice de 40.15 y el 2015 de 166.30; En el año 2016 se obtiene un escenario completamente alarmante puesto que no se obtiene recuperación de la inversión, puesto a la fuerte inversión realizada por parte de los accionistas, que aún no se obtiene una recuperación.

En el año 2015 (154.17) se invirtió más y se obtuvieron mejores rendimientos que en el año 2014 (40.15) y que el 2016 (83.06) por lo cual aumentó al 2015 con 77.83% pero el siguiente año disminuyó un 85.62% más que el aumento proporcionado en el 2015. (El ROA o rendimiento sobre Activos)

Así también, la rotación de activos aumentó el 2015 un 66.83% (5.06) en comparación con el 2014 (1.68) y el 2016 (4.04) lo que indica productividad en el año 2015. El multiplicador de patrimonio indica que los accionistas invirtieron

en el año 2014 puesto que fue de 1.17, mientras que en el año 2015 disminuyó, siendo el financiamiento con otras instituciones financieras y en el 2016 por la falta de aporte de lado de los socios y sus activos no compensan su patrimonio.

La rentabilidad neta sobre activos nos indica que el año donde más hubo rendimiento fue en el 2015 con 1.54, siendo en segundo lugar el año 2015 con 0.83 y quedando en último lugar el año 2014.

Aumentaron los contratos y la construcción en el año 2015 que en el año 2014 y el 2016 se mantuvo un poco más elevado que el 2014. El margen del costo fue bajo, pero así también se expresan problemas en los cobros de los contratos; la empresa atraviesa por severos problemas de liquidez por lo mencionado en ratios del año 2016, teniendo déficit de fondos de para seguir operando con capital propio en la construcción.

## **Propuesta de la Investigación, Cuarta Parte**

### **Estrategia 1.- Iniciar la implementación de un modelo de sistema de gestión gerencial-administrativa con miras a la mejora continua.**

Se sugiere implementar un sistema de gestión administrativa que cumpla con el objetivo y desarrollo de las estrategias de la organización, junto con la implementación de funciones, procesos-procedimientos para mantener la producción máximo en cada puesto laboral.

#### **Paso 1. Control de Gestión Administrativa**

El control de gestión estará encaminando la estructura del día a día en documentos descriptivo y estándar, revisando los diversos componentes físicos, actividades-tareas, rutinas y documentaciones que se utilizan en cada puesto de trabajo con la intención organizarlos correctamente, mediante documentación fija para disposición de toda la empresa.

#### **Paso 2. Documentación**

Esta estrategia se basará en el re-adequamiento de la documentación disponible de cada colaborador, fijando actividades-responsabilidades junto con los procedimientos actuales, permitiendo tener el registro y garantizando la fácil comprensión y coherencia con normas técnicas y administrativas de la construcción de piscinas. Por ello, estos documentos deberán ser aprobados por la gerencia general y puestos de trabajo, evitando duplicar, errar u omitir información.

Las documentaciones deberán tener el siguiente esquema:

- Objetivo
- Alcance
- Abreviaturas utilizadas
- Responsabilidades / Funciones
- Documentos de Referencia
- Anexos
- Descripción de Procedimientos

- Control de Cambios

Para codificar los documentos se establecerá bajo el sistema alfanumérico según lo siguiente:

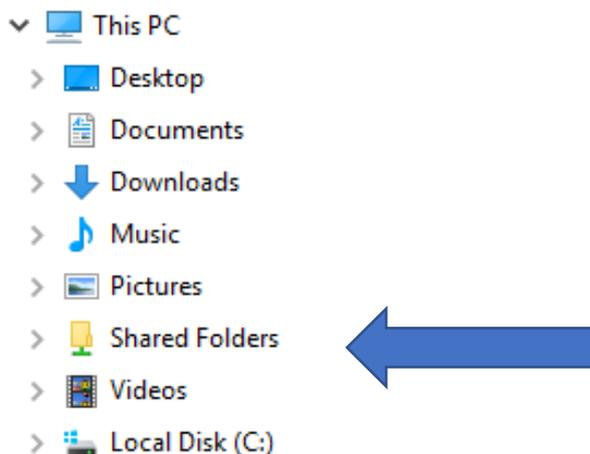
- **A** Anexos
- **F** Formatos/Formulario
- **M** Manual
- **P** Procesos
- **R** Registros

La letra **P** que corresponde a Procesos, tendrá una segunda letra será la inicial del departamento involucrado, con la siguiente distribución.

- **PP** Proceso de Operaciones (Departamento de Operaciones)
- **PA** Proceso Administrativo (Departamento Comercial y Administrativo)
- **PG** Proceso de Financiero (Departamento Contable/Financiero)

Paso 3. Implementación dentro de una carpeta digital compartida

Esta carpeta será creada en share folders para uso general, la cual contendrá subcarpetas por departamento incluyendo documentos codificados de funciones, procedimientos y de uso diario



## Documento de Plantilla

	Nombre del Documento:	Código:	
		Revisión:	
		Página:	

II

### **1. Objetivo**

Corresponde al propósito o al fin específico al que hay que llegar.

### **2. Alcance**

El alcance indica donde inicia y dónde finaliza la acción o temática que trata un documento

### **3. Abreviaturas y Términos Utilizados**

Hace referencia a los términos, definiciones y siglas empleadas en el documento, las cuales se ordenan alfabéticamente.

### **4. Funciones - Responsabilidades del Cargo**

Obligación de los cargos responsables, frente a la elaboración, revisión, aprobación y aplicación de los correspondientes documentos.

### **5. Documentos de Referencia**

Documentación utilizada para cada actividad mencionada anteriormente con su respectiva codificación.

### **6. Anexos**

Información adicional adjunta al final del documento que sirve de apoyo para la comprensión del mismo y aplicación de las actividades descritas. Incluye los formatos, plantillas, cuadros, gráficos utilizados en la aplicación de un documento. Estos documentos se relacionan en el numeral de anexos de los respectivos documentos y pueden consultarse en el sitio web de la entidad.

	Nombre del Documento:	Código:	
		Revisión:	
		Página:	

## II 7. Descripción de Procedimientos de las Funciones y Responsabilidades del Cargo

Responsable	Paso	Actividad	Documento de Trabajo
		Función y Responsabilidad 1,2, 3..	
Nombre del Cargo y Departamento	1.1	Paso 1	Etapa 1 - Código del Documento
	1.2	Paso 2	Etapa 2 - Código del Documento
	1.2.1	Paso 2.1	
	1.3	Paso 3	Etapa 3 - Código del Documento
	1.3.1	Paso 3.1	
	1.3.1.1	Paso 3.1.1	

## 8. Control de Cambios

Tabla dentro del cuerpo de algunos documentos que controla los cambios realizados en dicho documento. Contiene la fecha en que se realiza la modificación, la descripción del cambio y la nueva versión del documento.

Registros	Autor del Cambio	Responsables	Código e registros

## Estrategia 2.- Implementación de Indicadores Financieros

### Paso 1: Indicador de Liquidez

La liquidez de una organización es juzgada por la capacidad para saldar las obligaciones a corto plazo que se han adquirido a medida que éstas se vencen. Se refieren no solamente a las finanzas totales de la empresa, sino a su habilidad para convertir en efectivo determinados activos y pasivos corrientes.

LIQUIDEZ		
8	LIQUIDEZ CORRIENTE (Prueba Ácida - No Inventarios)	Activo Circulante / Pasivo Circulante
9	ROTACION DE CUENTAS X COBRAR	Cuentas x Cobrar / ( Ventas / 365)

### Paso 2: Indicador de Rentabilidad

Su relevancia es por la determinación de la productividad de la optimización de recursos, para la obtención de los resultados del proceso y el cumplimiento de los objetivos. Los indicadores de eficiencia miden el nivel de ejecución del proceso, se concentran en el Cómo se hicieron las cosas y miden el rendimiento de los recursos utilizados por un proceso. Tienen que ver con la productividad enfocándose a mejorar la rentabilidad.

RENTABILIDAD - EFICIENCIA		
1	ROE (Return on Equity)	Utilidad Neta / Patrimonio Neto
2	ROA (Return on Assets)	Utilidad Neta / Activo Total
3	MARGEN NETO	Utilidad Neta / Ventas Netas
4	ROTACION ACTIVOS	Ventas Netas / Activo Total
5	MULTIPLICADOR PATRIMONIO	Activo Total / Patrimonio Neto
6	MARGEN BRUTO	Utilidad Bruta / Ventas Netas
7	RENTABILIDAD SOBRE ACTIVOS	Utilidad Bruta / Activo Total

### **Estrategia 3.- Implementación de Indicadores de Operatividad (KPI's)**

En función de un uso más productivo de los recursos del personal, reduciendo el desperdicio de tiempo y optimizando el tiempo de los colaboradores hemos considerado implementar Key Performance Indicator, por su utilidad en función de su información estadística y detallada de la efectividad o retrasos del personal, ayudaran a controlar y mejorar el crecimiento de la productividad u operatividad con miras en incrementar la utilidad.

#### **Paso 1:**

Se debe llevar a cabo un análisis que implica la utilización de funciones, proceso (Estrategia 1-2), estudio de tiempos, cantidad de producción diaria, entre otros con la finalidad de estudiar los movimientos de la operación completa del colaborador, identificando las tendencias innecesarios o inadecuados, sin perder de vista que el registro de todos los hechos y detalles del trabajo se hacen. Por lo tanto, el registro debe estar en forma tal que facilite el análisis tomando un criterio estrictamente analítico, considerando que exige que se investigue las causas de falta de productividad y no los efectos en esta etapa.

Se debe considerar que existen diversos factores que involucran a la productividad en un proceso, teniendo algunos relacionados en forma directa con el área de producción/ventas mientras que otros factores están ligados con la estructura de la organización y administración de la empresa.

#### **Paso 2:**

Generar un análisis de los datos recopilados en el paso 1 con la finalidad de generar un cuadro de información física y evidencia de cómo se están haciendo las cosas, lo cual nos da la pauta de medición de producción en el trabajo más la posibilidad de efectuar un arreglo o mejora del lugar de trabajo para reducir el tiempo de realización del mismo

### Paso 3:

Para el registro de los indicadores que medirán la operación de puestos estratégicos de 1800 Piscinas, debemos definir los siguientes detalles por KPI implantado.

Objetivo: Describe concretamente la actividad y el puesto que se está midiendo, teniendo el objetivo bien definido y estructurado.

Variables y ratios a utilizar: La técnica que se usará para obtener el dato de medición serán en base a las actividades y proceso diario de los evaluados ingresados en una hoja de datos para efectivizar la estadística y análisis.

Datos: Se deben especificar las unidades que se está midiendo de las variables/ratios, ya sea de tiempo, porcentual, numérico u otras.

Periodicidad: Debe fijarse cada cuánto se va a medir: Mensualmente, Trimestralmente, Anualmente, Semanalmente, o Diariamente. Si el indicador es clave para el buen funcionamiento se deberá medir y controlar más frecuentemente que si es un indicador secundario menos importante.

Proceso: La actividad o proceso que está asociado al indicador.

Responsable: El departamento o persona que es responsable del proceso o la actividad que se está midiendo.

Expectativa: Sera el valor ideal del indicador, aunque no siempre es alcanzable.

Límite de aceptabilidad: Tener un valor límite para considerar que el proceso del colaborador funciona bien, conociendo cuál es el funcionamiento normal del

proceso, fijamos un valor, por debajo del cual asumiremos el proceso está funcionando mal y deberemos tomar acciones

Paso 4:

El uso correcto de los indicadores es un factor clave dentro del proceso de medición del rendimiento del personal, considerando mantener un constante llamado de advertencias y capacitaciones de la importancia del ingreso de información por los colaboradores evaluados.

Paso 5.

Mantener reuniones periódicas Gerencia y sus empleados con la finalidad de analizar la información estadísticas de los cuadros de los KPI's en función de realizar cambios u tomas de decisiones para optimizar y mejorar el rendimiento en el trabajo.

## Conclusiones, Quinta parte

- La estabilidad de las empresas depende de su capacidad para convertir información interna en estrategias que respondan a las oportunidades del mercado. La eficiente organización de documentación mediante objetivos organizativos, conceptos teóricos-legales, y disposición de actividades permitirán ayudar a la correcta guía en el funcionamiento de la alta dirección como de los colaboradores, en función de cumplir, junto con nuestra propuesta de implementación de un sistema de gestión gerencial-administrativa en función de la organización de documentación y funciones, con el objetivo planteado.
- La estructura financiera y presupuestaria muestra el posicionamiento actual de la organización frente al mercado, sus competidores, fuentes de financiación, ayudando a mostrar y determinar estadísticamente cuáles son las fortalezas, las cuentas con mayor valor o alteración, revisando el peso de cada una de ellas en el balance general o estados de resultados, para el uso correcto traducido en estrategias administrativas-comerciales que mejoraran el rendimiento de estas y de la utilidad de la empresa. El control financiero y su estructura, dependerá del correcto uso e ingreso de información con la intención de tener actualizado los cuadros estadísticos, con información precisa y concisa de la empresa 1800 Piscinas, corroborando nuestra estrategia financiera de análisis general de los resultados, propuesta en nuestros objetivos, con miras a la correcta gestión financiera en función de mejorar la rentabilidad.
- La integración de las funciones y procedimientos de gestión en un conjunto de documentos define su estructura organizacional de la empresa. Para esto se requiere la participación de todos los miembros de 1800 Piscinas, con la intención de implementar un control de gestión, basado en la autoevaluación de las actividades realizadas diariamente entre sus miembros, corrigiendo debilidades en los procesos o cualquier otro desajuste encontrado, dándonos el know how que nos facilitara mejorar el rendimiento de la empresa cumpliendo nuestro meta principal.

## Bibliografía

- Alejandro Acevedo Ibáñez, A. F. (1986). *El proceso de la entrevista: conceptos y modelos*. Limusa.
- Arias, F. G. (2012). *El Proyecto de Investigación. Introducción a la Metodología Científica. 5ta* .
- Carlos Ramírez Cardona, M. D. (s.f.). *Fundamentos de la Administración, Cap. 10*.
- Castro, W. J. (s.f.). *Evolución del pensamiento administrativo en la educación costarricense*.
- Chiavenato, I. (2015). *Introducción a la teoría general de la administración*. Mc Graw Hill.
- Cortez, L. C. (s.f.). *Fundamentos de la Administración - Unidad I*.
- Creswell. (2008). Citado en Hipótesis, Método & Diseño de Investigación. 188.
- FAO. (s.f.). *FAOSTAT Datos estadísticos de FAO*. Recuperado el 10 de 2014, de Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura : <http://www.fao.org/statistics/es/>
- García, D. R. (2005). *Sistemas de gestión de la calidad, ambiente y prevención de riesgos laborales*. España.
- García, R. G. (s.f.). *Sistema de Gestión de la Calidad, Ambiente y Prevención de riesgos por accidente*.
- Grimal, P. (2000). *El Imperio Romano*.
- Gutiérrez, A. (2014). *Antecedentes Históricos de la Administración*. Mexico. Obtenido de <http://repository.uaeh.edu.mx/bitstream/handle/123456789/15505>
- Gutiérrez, M. X. (2014). • *Antecedentes históricos de la administración*. Obtenido de [https://www.uaeh.edu.mx/docencia/P\\_Presentaciones/icea/asignatura/contabilidad/antecedentes\\_historicos\\_administracion.pdf](https://www.uaeh.edu.mx/docencia/P_Presentaciones/icea/asignatura/contabilidad/antecedentes_historicos_administracion.pdf)
- Hernández, E. P. (s.f.). *Sistema de Gestión de Calidad*. Pamplona.
- J. A. FRAGUELA FORMOSO, L. C. (2011). *LA INTEGRACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN. NECESIDAD DE UNA NUEVA CULTURA EMPRESARIAL*. España.
- K Ishikawa 1943. (2000). *Diagrama Causa-Efecto*. Universidad Católica Boliviana San Pablo. Obtenido de [gerenciaprososucb.pbworks.com](http://gerenciaprososucb.pbworks.com)
- Kriwaczek, P. (s.f.). *Babilonia Mesopotamia la mitad de la historia humana*.
- Morales, F. (10 de Junio de mayo 18th, 2010). *Conozca 3 tipos de investigación: Descriptiva, Exploratoria y Explicativa*. Obtenido de

<http://manuelgross.bligoo.com/conozca-3-tipos-de-investigacion-descriptiva-exploratoria-y-explicativa#.WcsyrWjWz4Y>

Penacho, J. L. (s.f.). *Evolucion historica de la calidad en el contexto del mundo de la empresa y del trabajo.*

Reyes, A. (s.f.). *Administracion de Empresas.*

Romero, J. (13 de Mayo de 2013).

<http://heliiconsultoriapsicopedagogica.blogspot.com/>. Obtenido de /2013/05/antecedentes-historicos-de-la.html

Thompson, I. (2000). *Webquest.* Obtenido de [http://webquest.carm.es/majwq/public/files/files\\_user/gerardobernabe/definicion\\_de\\_empresa.pdf](http://webquest.carm.es/majwq/public/files/files_user/gerardobernabe/definicion_de_empresa.pdf)

Velásquez, F. (2000). *EL ENFOQUE DE SISTEMAS Y DE CONTINGENCIAS APLICADO AL PROCESO ADMINISTRATIVO.* Cali.

xx. (1). xx.

## Anexos

### Modelos de Encuesta Preliminar

Realizada en a comienzos 2017 por Departamento de Ventas de 1800 Piscinas



USTED LO IMAGINA  
NOSOTROS  
LO HACEMOS REALIDAD



1. El comportamiento de sus compañeros o de su equipo, es profesional?

Si \_\_\_ NO\_\_

2. Qué tan bien es la comunicación entre los miembros de su equipo o su departamento?

Muy Buena\_\_\_ Buena\_\_\_ Mala\_\_\_ Muy Mala\_\_\_

3. Qué tan honestos son los miembros de su equipo?

Muy Buena\_\_\_ Buena\_\_\_ Mala\_\_\_ Muy Mala\_\_\_

4. El trato diario dentro del horario de trabajo entre los miembros de su equipo es?

Muy Buena\_\_\_ Buena\_\_\_ Mala\_\_\_ Muy Mala\_\_\_

5. La responsabilidad de las actividades es realizada con éxito, y en el tiempo pactado con el cliente?

Si \_\_\_ NO\_\_

6. Qué tan importante es tu trabajo para ti? (Muy Importante justifica tu respuesta)

Muy Importante\_\_\_ Bien Importante\_\_\_ Medianamente Importante\_\_\_  
No me Importa\_\_\_

7. Cómo crees que nuestros clientes perciban la imagen de 1800 Piscinas?

Muy Buena\_\_\_ Buena\_\_\_ Mala\_\_\_ Muy Mala\_\_\_

8. Se ajusta el paquete de beneficios a las necesidades del personal? Por que

Si \_\_\_ NO\_\_



USTED LO IMAGINA  
NOSOTROS  
LO HACEMOS REALIDAD



9. Qué tan seria e importante son las reuniones quincenales (Área Administrativa) o previa obra (Área Técnica)?  
Muy Importante\_\_\_ Bien Importante\_\_\_ Medianamente Importante\_\_\_  
No me Importa\_\_\_
10. Tiene claro todas las funciones que se generan en cada departamento de la empresa?  
Si \_\_\_ NO\_\_
11. Los procesos departamentales dentro de cada tarea asignada, están bien delimitados y definidos?  
Si \_\_\_ NO\_\_
12. Las actividades en su departamento mantienen un orden establecido u cuadros de control?  
Si \_\_\_ NO\_\_
13. Los Documentos de plantilla en su departamento mantienen código o nomenclatura ?  
Si \_\_\_ NO\_\_
14. Conoce la Política de Calidad?, conoce los reglamentos de la empresa?  
Si \_\_\_ NO\_\_

## Modelos de Encuesta Actual



Por favor complete la siguiente encuesta:

- ¿La entidad de servicios ha establecido, documentado e implementado un Sistema de Gestión de la Calidad?  
Si                      Medianamente                      No
- ¿Se usan todos los criterios y métodos que garantizan que son eficientes todos los procesos y controles?  
Si                      Medianamente                      No
- ¿La organización lleva a cabo algún procedimiento para las actividades diarias?  
Si                      Medianamente                      No
- ¿Se implantan las acciones necesarias para alcanzar resultados planificados y la mejora continua de los procesos?  
Si                      Medianamente                      No
- ¿Se comunica a todas personas que integran la organización la importancia de satisfacer los requisitos de los clientes?  
Si                      Medianamente                      No
- ¿La distribución de espacio físico del Área de Gestión Administrativa Financiera es adecuada para la realización de sus funciones?  
Si                      Medianamente                      No
- ¿Los procesos en el área Administrativa Financiera se encuentran documentados?  
Si                      Medianamente                      No
- ¿Cree que cuenta con el presupuesto adecuado para la realización de sus actividades?  
Si                      Medianamente                      No
- ¿Estima que los presupuestos preparados por el área administrativa financiera son coherentes a su realidad?  
Si                      Medianamente                      No



331	+	0.00	7011	+	0.00	7012	0.00
332	+	0.00	7021	+	0.00	7023	0.00
333	+	0.00	7031	+	0.00	7032	0.00
334	+	0.00	7041	-	0.00		
335	+	0.00	7051	+	0.00		
336	-	0.00	7061	+	102320.30	7063	0.00
337	+	0.00	7071	+	0.00	7073	0.00
338	-	0.00	7081	-	0.00		
339	+	0.00	7091	+	0.00		
340	+	0.00	7101	-	0.00		
345	=	50805.02	7111	+	0.00		
			7121	-	0.00		
<b>ACTIVOS NO CORRIENTES</b>							
<b>PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO, PROPIEDADES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS BIOLÓGICOS</b>							
350	+	0.00	7131	+	24826.11	7133	0.00
351	+	0.00	7141	+	4804.00	7143	0.00
352	+	0.00	7151	+	5085.00	7153	0.00
353	+	0.00	7161	+	0.00	7163	0.00
354	+	0.00	7171	+	0.00	7173	0.00
355	+	0.00	7181	+	0.00	7183	0.00
356	+	0.00	7191	+	2541.40	7193	0.00
357	+	42000.00	7201	+	1765.10	7203	0.00
358	+	0.00	7211	+	0.00	7213	0.00
359	+	0.00	7221	+	0.00	7223	0.00
360	-	8400.00	7231	+	5783.47	7233	0.00
361	-	0.00	7241	+	0.00	7243	0.00
362	+	0.00	7251	+	0.00	7253	0.00
363	-	0.00	7271	+	0.00	7273	0.00
364	-	0.00	7281	+	0.00	7283	0.00
365	+	0.00	7291	+	0.00	7293	0.00
366	-	0.00	7301	+	0.00	7303	0.00
367	-	0.00	7311	+	0.00	7313	0.00
368	+	0.00	7321	+	0.00	7323	0.00
369	-	0.00	7331	+	0.00	7333	0.00
370	-	0.00	7341	+	0.00	7343	0.00
379	=	33600.00	7351	+	0.00	7353	0.00
<b>ACTIVOS CORRIENTES</b>							
<b>PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO, PROPIEDADES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS BIOLÓGICOS</b>							
380	+	0.00	7361	+	0.00	7363	0.00
381	+	0.00	7371	+	0.00	7373	0.00
382	+	0.00	7381	+	0.00	7383	0.00
383	+	0.00	7391	+	0.00	7393	0.00
384	+	0.00	7401	+	0.00	7403	0.00
385	+	0.00	7411	+	0.00	7413	0.00
386	+	0.00	7421	+	0.00	7423	0.00
387	+	0.00	7431	+	0.00	7433	0.00
388	+	0.00	7441	+	0.00	7443	0.00
389	+	0.00	7451	+	0.00	7453	0.00
390	+	0.00	7461	+	0.00	7463	0.00
391	+	0.00	7471	+	0.00	7473	0.00
392	+	0.00	7481	+	0.00	7483	0.00
393	+	0.00	7491	+	0.00	7493	0.00
394	+	0.00	7501	+	0.00	7503	0.00
395	+	0.00	7511	+	0.00	7513	0.00
396	+	0.00	7521	+	0.00	7523	0.00
397	+	0.00	7531	+	0.00	7533	0.00
398	+	0.00	7541	+	0.00	7543	0.00
399	+	0.00	7551	+	0.00	7553	0.00
400	+	0.00	7561	+	0.00	7563	0.00
401	+	0.00	7571	+	0.00	7573	0.00
402	+	0.00	7581	+	0.00	7583	0.00
403	+	0.00	7591	+	0.00	7593	0.00
404	+	0.00	7601	+	0.00	7603	0.00
405	+	0.00	7611	+	0.00	7613	0.00
406	+	0.00	7621	+	0.00	7623	0.00
407	+	0.00	7631	+	0.00	7633	0.00
408	+	0.00	7641	+	0.00	7643	0.00
409	+	0.00	7651	+	0.00	7653	0.00
410	+	0.00	7661	+	0.00	7663	0.00
411	+	0.00	7671	+	0.00	7673	0.00
412	+	0.00	7681	+	0.00	7683	0.00
413	+	0.00	7691	+	0.00	7693	0.00
414	+	0.00	7701	+	0.00	7703	0.00
415	+	0.00	7711	+	0.00	7713	0.00
416	+	0.00	7721	+	0.00	7723	0.00
417	+	0.00	7731	+	0.00	7733	0.00
418	+	0.00	7741	+	0.00	7743	0.00
419	+	0.00	7751	+	0.00	7753	0.00
420	+	0.00	7761	+	0.00	7763	0.00
421	+	0.00	7771	+	0.00	7773	0.00
422	+	0.00	7781	+	0.00	7783	0.00
423	+	0.00	7791	+	0.00	7793	0.00
424	+	0.00	7801	+	0.00	7803	0.00
425	+	0.00	7811	+	0.00	7813	0.00
426	+	0.00	7821	+	0.00	7823	0.00
427	+	0.00	7831	+	0.00	7833	0.00
428	+	0.00	7841	+	0.00	7843	0.00
429	+	0.00	7851	+	0.00	7853	0.00
430	+	0.00	7861	+	0.00	7863	0.00
431	+	0.00	7871	+	0.00	7873	0.00
432	+	0.00	7881	+	0.00	7883	0.00
433	+	0.00	7891	+	0.00	7893	0.00
434	+	0.00	7901	+	0.00	7903	0.00
435	+	0.00	7911	+	0.00	7913	0.00
436	+	0.00	7921	+	0.00	7923	0.00
437	+	0.00	7931	+	0.00	7933	0.00
438	+	0.00	7941	+	0.00	7943	0.00
439	+	0.00	7951	+	0.00	7953	0.00
440	+	0.00	7961	+	0.00	7963	0.00
441	+	0.00	7971	+	0.00	7973	0.00
442	+	0.00	7981	+	0.00	7983	0.00
443	+	0.00	7991	+	0.00	7993	0.00
444	+	0.00	8001	+	0.00	8003	0.00
445	+	0.00	8011	+	0.00	8013	0.00
446	+	0.00	8021	+	0.00	8023	0.00
447	+	0.00	8031	+	0.00	8033	0.00
448	+	0.00	8041	+	0.00	8043	0.00
449	+	0.00	8051	+	0.00	8053	0.00
450	+	0.00	8061	+	0.00	8063	0.00
451	+	0.00	8071	+	0.00	8073	0.00
452	+	0.00	8081	+	0.00	8083	0.00
453	+	0.00	8091	+	0.00	8093	0.00
454	+	0.00	8101	+	0.00	8103	0.00
455	+	0.00	8111	+	0.00	8113	0.00
456	+	0.00	8121	+	0.00	8123	0.00
457	+	0.00	8131	+	0.00	8133	0.00
458	+	0.00	8141	+	0.00	8143	0.00
459	+	0.00	8151	+	0.00	8153	0.00
460	+	0.00	8161	+	0.00	8163	0.00
461	+	0.00	8171	+	0.00	8173	0.00
462	+	0.00	8181	+	0.00	8183	0.00
463	+	0.00	8191	+	0.00	8193	0.00
464	+	0.00	8201	+	0.00	8203	0.00
465	+	0.00	8211	+	0.00	8213	0.00
466	+	0.00	8221	+	0.00	8223	0.00
467	+	0.00	8231	+	0.00	8233	0.00
468	+	0.00	8241	+	0.00	8243	0.00
469	+	0.00	8251	+	0.00	8253	0.00
470	+	0.00	8261	+	0.00	8263	0.00
471	+	0.00	8271	+	0.00	8273	0.00
472	+	0.00	8281	+	0.00	8283	0.00
473	+	0.00	8291	+	0.00	8293	0.00
474	+	0.00	8301	+	0.00	8303	0.00
475	+	0.00	8311	+	0.00	8313	0.00
476	+	0.00	8321	+	0.00	8323	0.00
477	+	0.00	8331	+	0.00	8333	0.00
478	+	0.00	8341	+	0.00	8343	0.00
479	+	0.00	8351	+	0.00	8353	0.00
480	+	0.00	8361	+	0.00	8363	0.00
481	+	0.00	8371	+	0.00	8373	0.00
482	+	0.00	8381	+	0.00	8383	0.00
483	+	0.00	8391	+	0.00	8393	0.00
484	+	0.00	8401	+	0.00	8403	0.00
485	+	0.00	8411	+	0.00	8413	0.00
486	+	0.00	8421	+	0.00	8423	0.00
487	+	0.00	8431	+	0.00	8433	0.00
488	+	0.00	8441	+	0.00	8443	0.00
489	+	0.00	8451	+	0.00	8453	0.00
490	+	0.00	8461	+	0.00	8463	0.00
491	+	0.00	8471	+	0.00	8473	0.00
492	+	0.00	8481	+	0.00	8483	0.00
493	+	0.00	8491	+	0.00	8493	0.00
494	+	0.00	8501	+	0.00	8503	0.00
495	+	0.00	8511	+	0.00	8513	0.00
496	+	0.00	8521	+	0.00	8523	0.00
497	+	0.00	8531	+	0.00	8533	0.00
498	+	0.00	8541	+	0.00	8543	0.00
499	+	0.00	8551	+	0.00	8553	0.00
500	+	0.00	8561	+	0.00	8563	0.00
501	+	0.00	8571	+	0.00	8573	0.00
502	+	0.00	8581	+	0.00	8583	0.0



		LOCALS				CONCILIACIÓN TRIBUTARIA	
OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS - CORRIENTES	LOCALS	515	+	0.00			
	DEL EXTERIOR	516	+	0.00			
PRÉSTAMOS DE ACCIONISTAS O SOCIOS	LOCALS	517	+	0.00			
	DEL EXTERIOR	518	+	0.00			
OTRAS CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR CORRIENTES	RELACIONADOS	519	+	0.00		6999-7999 > 0	52847.46
	DEL EXTERIOR	520	+	0.00			
NO RELACIONADOS	LOCALS	521	+	1029.74		6999-7999 < 0	0.00
	DEL EXTERIOR	522	+	0.00			
PASIVOS POR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO (POSICIÓN CORRIENTE)		524	+	0.00		(-) AJUSTE POR PRECIOS DE TRANSPARENCIA	0.00
PAYABLE A LA RENTA POR PAGAR DEL EJERCICIO		525	+	421.62		CÁLCULO DE BASE PARTICIPACIÓN A TRABAJADORES	
PARTICIPACIÓN TRABAJADORES POR PAGAR DEL EJERCICIO		526	+	0.00		BASE DE CÁLCULO DE PARTICIPACIÓN A TRABAJADORES	52847.46
OBLIGACIONES CON EL ISSS		527	+	0.00			
OTROS PASIVOS POR BENEFICIOS A EMPLEADOS		528	+	0.00			
JUBILACIÓN PATRONAL		530	+	0.00		(-) PARTICIPACIÓN A TRABAJADORES	7927.12
TRANSPARENCIAS CASA MATRIZ Y SUCURSALES (de otros)		531	+	0.00			
CRÉDITO A MUTUO		532	+	0.00		(-) DIVIDENDOS EVENTOS	0.00
OBLIGACIONES EVENTUAS CORRIENTES		533	+	0.00		(-) OTRAS RENTAS EVENTUAS	0.00
ANTICIPOS DE CLIENTES		534	+	0.00			
PROVISIONES		535	+	3752.00		(-) OTRAS RENTAS EVENTUAS OBTENIDAS DEL CORPE	0.00
<b>TOTAL PASIVOS CORRIENTES</b>		<b>539</b>	<b>=</b>	<b>19536.48</b>			
<b>PASIVOS NO CORRIENTES</b>							
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR PROVISIONES NO CORRIENTES	LOCALS	541	+	0.00		(4) GASTOS NO DEDUCIBLES LOCALES	0.00
	DEL EXTERIOR	542	+	0.00			
NO RELACIONADOS	LOCALS	543	+	0.00		(4) GASTOS NO DEDUCIBLES DEL EXTERIOR	0.00
	DEL EXTERIOR	544	+	0.00			
OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS - NO CORRIENTES	LOCALS	545	+	0.00		(4) GASTOS INCLUIDOS PARA GENERAR INGRESOS EVENTOS	0.00
	DEL EXTERIOR	546	+	0.00			
PRÉSTAMOS DE ACCIONISTAS O SOCIOS	LOCALS	547	+	0.00		(4) PARTICIPACIÓN TRABAJADORES ATRIBUIBLE A INGRESOS EVENTOS Fórmula: $(80\% \times 15\%) + [(20\% - 80\% \times 0\%) \times 15\%]$	0.00
	DEL EXTERIOR	548	+	0.00		(-) AMORTIZACIÓN PÉRDIDAS TRIBUTARIAS DE AÑOS ANTERIORES	0.00
OTRAS CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR NO CORRIENTES	LOCALS	549	+	0.00			
	DEL EXTERIOR	550	+	0.00		(-) DEDUCCIONES POR LETES ESPECIALES	0.00
NO RELACIONADOS	LOCALS	551	+	0.00			
	DEL EXTERIOR	552	+	0.00		(-) DEDUCCIONES ESPECIALES OBTENIDAS DEL CORPE	0.00
PASIVOS POR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO (POSICIÓN NO CORRIENTE)		553	+	0.00			
TRANSPARENCIAS CASA MATRIZ Y SUCURSALES		554	+	0.00		(4) AJUSTE POR PRECIOS DE TRANSPARENCIA	0.00
CRÉDITO A MUTUO		555	+	0.00			

DELICACIONES EN TERCEROS NO CORRIENTES	556 +	0.00	(-) DEDUCCIÓN POR INCORPORACIÓN NETO DE EMPLEADOS	815 -	0.00
ANTICIPOS DE CLIENTES	557 +	0.00			
PROVISIONES PARA JUBILACIÓN PATRONAL	558 +	0.00	(-) DEDUCCIÓN POR PAGO A TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD	816 -	0.00
PROVISIONES PARA DESPACHO	559 +	0.00			
OTRAS PROVISIONES	560 +	0.00	(-) Ingresos sujetos a impuesto a la renta ÚNICO	817 -	0.00
<b>TOTAL PASIVOS NO CORRIENTES</b>	<b>569 =</b>	<b>0.00</b>			
PASIVOS CORRIENTES	579 +	0.00	(-) CORTOS Y GASTOS DEDUCIBLES INCLUIDOS PARA GENERAR INGRESOS SUJETOS A IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO	818 +	0.00
OTROS PASIVOS	589 +	0.00			
<b>TOTAL DEL PASIVO</b>	<b>539+569+579+589</b>	<b>19536.46</b>	<b>UTILIDAD GRAVABLE</b>	<b>819 =</b>	<b>44920.34</b>
<b>TOTAL PATRIMONIO NETO</b>	<b>698 =</b>	<b>11,1868.54</b>	<b>FÉNDIDA SUJETA A AMORTIZACIÓN EN PERÍODOS SIGUIENTES</b>	<b>829 =</b>	<b>0.00</b>
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>599+698</b>	<b>131,405.02</b>			
<b>RENTAS GRAVADAS DE TRABAJO Y CAPITAL</b>					
ACTIVIDADES EMPRESARIALES CON REGISTRO DE INGRESOS Y GASTOS			<b>INGRESOS</b>	<b>GASTOS DEDUCIBLES</b>	<b>RENDA IMPONIBLE (INGRESOS - GASTOS DEO.)</b>
Ingresos sujetos a impuesto a la renta ÚNICO			481 +	481 -	
LÍNEA EJERCICIO PROFESIONAL			710	0.00	
COOPERACIÓN LIBERAL (INCLUYE COMERCIALIZADORAS, ARTESANOS, ASISTENTES, REPRESENTANTES Y DEMÁS TRABAJADORES AUTÓNOMOS)			711 +	0.00	0.00
ARRENDOS DE BIENES INMUEBLES	703	0.00	712 +	0.00	0.00
ARRENDOS DE OTROS BIENES	704	0.00	713 +	0.00	0.00
RENTAS AGRIÍCOLAS	705	0.00	714 +	0.00	0.00
Ingresos por regalías			715 +	0.00	0.00
Ingresos provenientes del exterior			716 +	0.00	0.00
RENDIMIENTOS FINANCIEROS			717 +	0.00	0.00
DIVIDENDOS			718 +	0.00	0.00
OTRAS RENTAS GRAVADAS			719 +	0.00	0.00
			720 +	0.00	0.00
			729 =	0.00	0.00
			<b>SUBTOTAL</b>		
RENDA IMPONIBLE ANTES DE INGRESOS POR TRABAJO EN RELACIÓN DE DEPENDENCIA			819+829+729-729	749 =	44920.34
SUJECOS, SALARIOS, INDEMNIZACIONES Y OTROS INGRESOS LÍQUIDOS DEL TRABAJO EN RELACIÓN DE DEPENDENCIA			741 +	6000.00	751 -
<b>SUBTOTAL BASE GRAVADA</b>				<b>749+759</b>	<b>769 =</b>
<b>OTRAS DEDUCCIONES Y EXONERACIONES</b>					
GASTOS PERSONALES - EDUCACIÓN			771 -	0.00	
GASTOS PERSONALES - SALUD			772 -	6541.00	
GASTOS PERSONALES - ALIMENTACIÓN			773 -	3114.20	<b>TOTAL GASTOS PERSONALES</b>
GASTOS PERSONALES - VIVIENDA			774 -	0.00	<b>SUMAS DEL 771 AL 775</b>
GASTOS PERSONALES - VESTIMENTA			775 -	2652.20	<b>780 =</b>
EXONERACIÓN POR TERCERA EDAD			776 -	0.00	<b>12307.40</b>

EXONERACIÓN POR DISCAPACIDAD		740	TIPO DE BENEFICIARIO	N		
750 IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD A QUEM SUSTITUTE (C.I. O PASAPORTE)						
760 PORCENTAJE DE DISCAPACIDAD						
		MONTO DE EXONERACIÓN		777	-	0.00
770 IDENTIFICACIÓN DEL CÓNYUGE (C.I. O PASAPORTE)				778	-	0.00
SUBTOTAL OTRAS DEDUCCIONES Y EXONERACIONES				779	=	12307.40
OTRAS RENTAS EXENTAS		VALOR IMPUESTO PAGADO		INGRESOS		
INGRESOS POR LOTERÍAS, RIFAS Y APUESTAS		781	0.00	783	+	0.00
HERENCIAS, LEGADOS Y DONACIONES		782	0.00	784	+	0.00
PENSIONES JUBILARES				786	+	0.00
OTROS INGRESOS EXENTOS				787	+	0.00
SUBTOTAL OTRAS RENTAS EXENTAS				789	=	0.00
<b>RESUMEN IMPOSITIVO</b>						
BASE IMPONIBLE GRAVADA				769-779	=	38045.94
TOTAL IMPUESTO CAUSADO				839	=	3593.89
( ) ANTICIPO PAGADO				840	-	
( ) ANTICIPO DETERMINADO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL DECLARADO				841	-	0.00
(*) IMPUESTO A LA RENTA CAUSADO MAYOR AL ANTICIPO DETERMINADO			(Traslácese el campo 879 de la declaración del período anterior)	842	=	3593.89
(*) CRÉDITO TRIBUTARIO GENERADO POR ANTICIPO (Aplica para Ejercicios Anteriores al 2010)				843	=	0.00
(*) SALDO DEL ANTICIPO PENDIENTE DE PAGO				844	+	0.00
( ) RETENCIONES EN LA FUENTE QUE LE REALIZARON EN EL EJERCICIO FISCAL				845	-	3172.27
( ) RETENCIONES EN LA FUENTE QUE LE REALIZARON EN EL EJERCICIO FISCAL EN RELACIÓN DE DEPENDENCIA				846	-	0.00
( ) CRÉDITO TRIBUTARIO POR DIVIDENDOS				847	-	0.00
( ) RETENCIONES POR INGRESOS PROVENIENTES DEL EXTERIOR CON DERECHO A CRÉDITO TRIBUTARIO				848	-	0.00
( ) ANTICIPO DE IMPUESTO A LA RENTA PAGADO POR ESPECTÁCULOS PÚBLICOS				849	-	0.00
( ) CRÉDITO TRIBUTARIO DE AÑOS ANTERIORES				850	-	0.00
( ) CRÉDITO TRIBUTARIO GENERADO POR IMPUESTO A LA SALIDA DE DIVISAS				851	-	0.00
( ) EXONERACIÓN Y CRÉDITO TRIBUTARIO POR LEYES ESPECIALES				852	-	0.00
SUBTOTAL IMPUESTO A PAGAR				855	=	421.62
SUBTOTAL SALDO A FAVOR				856	=	0.00
(*) IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO				857	+	0.00
( ) CRÉDITO TRIBUTARIO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO				858	-	0.00
<b>IMPUESTO A LA RENTA A PAGAR</b>				859	=	421.62
<b>SALDO A FAVOR CONTRIBUYENTE</b>				869	=	0.00
<b>ANTICIPO DETERMINADO PRÓXIMO AÑO</b>				879	=	1967.26
				871+872+873	=	

<b>ANTICIPO A PAGAR</b>		PRIMERA CUOTA	871	+	0.00												
		SEGUNDA CUOTA	872	+	0.00												
		SALDO A LIQUIDARSE EN DECLARACIÓN PRÓXIMO AÑO	873	+	1967.26												
<b>PAGO PREVIO (Informativo)</b>			890		0.00												
<b>DETALLE DE IMPUTACIÓN AL PAGO (Para declaraciones sustitutivas)</b>																	
INTERES	897	USD	0.00	IMPUESTO	898	USD	0.00	MULTA	899	USD	0.00						
<b>VALORES A PAGAR Y FORMA DE PAGO (luego de imputación al pago en declaraciones sustitutivas)</b>																	
TOTAL IMPUESTO A PAGAR			859-898	902	+	421.62											
INTERÉS POR MORA				903	+	7.00											
MULTAS				904	+	25.30											
<b>TOTAL PAGADO</b>				<b>999</b>	=	<b>453.92</b>											
MEDIANTE CHEQUE, DÉBITO BANCARIO, EFECTIVO U OTRAS FORMAS DE PAGO																	
MEDIANTE COMPENSACIONES																	
MEDIANTE NOTAS DE CRÉDITO																	
<b>DETALLE DE NOTAS DE CRÉDITO CARTULARES</b>																	
908	N/C No	910	N/C No	912	N/C No	916	Resol No.	918	Resol No.								
909	USD	0.00	911	USD	0.00	913	USD	0.00	915	USD	0.00	917	USD	0.00	919	USD	0.00
<b>DETALLE DE COMPENSACIONES</b>																	
DECLARO QUE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN ESTE DOCUMENTO SON EXACTOS Y VERDADEROS, POR LO QUE ASUMO LA RESPONSABILIDAD LEGAL QUE DE ELLA SE DERIVEN (Art. 101 de la L.R.T.).																	
198	Cédula de Identidad o No. de Pasaporte	1709197147	199	RUC No.	0904767431001												

# Balance General y Estados de Resultados 2015

<b>DECLARACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA PERSONAS NATURALES Y SUCESIONES INDIVISAS OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD</b>		No. 122887336	
<b>100 IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN</b>			
102	AÑO	2015	
<b>200 IDENTIFICACIÓN DEL SUJETO PASIVO</b>			
201	RUC	1709197147001	202
APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS / RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL DE LA SUCESIÓN INDIVISA REINBERG PULLEY ALEXANDRA DESIREE			
<b>ACTIVIDAD EMPRESARIAL DE LA PERSONA NATURAL OBLIGADA A LLEVAR CONTABILIDAD Y SUCESIONES INDIVISAS</b>			
<b>ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA</b>		<b>ESTADO DE RESULTADOS</b>	
<b>ACTIVO</b>		<b>INGRESOS</b>	
<b>ACTIVOS CORRIENTES</b>		<b>TOTAL INGRESOS</b>	
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	311 +	VENTAS NETAS LOCALES GRAVADAS CON TARIFA 12% DE IVA	6011 + 149202.99
INVERSIONES CORRIENTES	312 +	VENTAS NETAS LOCALES GRAVADAS CON TARIFA 0% DE IVA O EVENTOS DE IVA	6021 + 0.00
(-) PROVISIÓN POR DETERIORO DE INVERSIONES CORRIENTES	313 -	EXPORTACIONES NETAS	6031 + 0.00
LOCALS	314 +	INGRESOS OBTENIDOS BAJO LA MODALIDAD DE COMISIONES O SIMILARES	6041 + 0.00
DEL EXTERIOR	315 +	INGRESOS POR AGROFORESTERIA Y SILVICULTURA DE ESPECIES FORESTALES	6051 + 0.00
LOCALS	316 +	RENDIMIENTOS FINANCIEROS	6061 + 0.00
DEL EXTERIOR	317 +	UTILIDAD EN VENTA DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	6071 + 0.00
LOCALS	318 +	DIVIDENDOS	6081 + 0.00
DEL EXTERIOR	319 +	RENTAS EXENTAS PROVENIENTES DE DONACIONES Y APORTACIONES	6091 + 0.00
LOCALS	320 +	DE RECURSOS PÚBLICOS	6101 + 0.00
DEL EXTERIOR	321 +	DE OTRAS LOCALES	6111 + 0.00
(-) PROVISIÓN CUENTAS INCORRIBLES Y DETERIORO	322 -	DEL EXTERIOR	6121 + 0.00
CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DEL SUJETO PASIVO (ISD)	323 +	OTROS INGRESOS PROVENIENTES DEL EXTERIOR	6131 + 0.00
CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DEL SUJETO PASIVO (IVA)	324 +	<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>6999 = 149202.99</b>
CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DEL SUJETO PASIVO (RENTA)	325 +	VENTAS NETAS DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO (INFORMATIVO)	6001 + 0.00
INVENTARIO DE MATERIA PRIMA	326 +	INGRESOS POR REEMBOLSO COMO INTERMEDIARIO (INFORMATIVO)	6002 + 0.00
INVENTARIO DE PRODUCTOS EN PROCESO	327 +	<b>COSTOS Y GASTOS</b>	
INVENTARIO DE SUMINISTROS Y MATERIALES	328 +	<b>COSTO</b>	
INVENTARIO DE PROD. TERM. Y HERCADO, EN ALMACÉN	329 +	INVENTARIO INICIAL DE BIENES NO PRODUCIDOS POR EL SUJETO PASIVO	7010 + 0.00
MERCADERÍAS EN TRÁNSITO	330 +	<b>GASTO</b>	

En la columna "valor exento" registre la parte del monto exento en la columna "valor imponible" registre como exento del impuesto a la renta.

331	+	0.00	COMPRAS NETAS LOCALES DE BIENES NO PRODUCIDOS POR EL SUJETO PASIVO	7011	+	58223.95		7012		0.00
332	+	0.00	COMPRAS NETAS LOCALES PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD DE CONSUMIDISTA	7021	+	0.00		7023		0.00
333	+	0.00	COMPRAS NETAS LOCALES DE BIENES NO PRODUCIDOS POR EL SUJETO PASIVO	7031	+	0.00		7032	+	0.00
334	+	0.00	COMPRAS NETAS LOCALES DE BIENES NO PRODUCIDOS POR EL SUJETO PASIVO	7041	-	0.00				
335	+	0.00	COMPRAS NETAS LOCALES DE MATERIA PRIMA	7051	+	0.00				
336	-	0.00	COMPRAS NETAS LOCALES DE MATERIA PRIMA	7061	+	0.00		7063		0.00
337	+	0.00	IMPORTACIONES DE MATERIA PRIMA	7071	+	0.00		7073		0.00
338	-	0.00	(-) PROVISIÓN POR DETERIORO DEL VALOR DEL ACTIVO CORRIENTE	7081	-	0.00				
339	+	0.00	ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA Y OPERACIONES DISCONTINUADAS	7091	+	0.00				
340	+	0.00	(-) INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS EN PROCESO	7101	-	0.00				
345	=	4302.00	INVENTARIO INICIAL PRODUCTOS TERMINADOS	7111	+	0.00				
			(-) INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS TERMINADOS	7121	-	0.00				
			(-) INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS TERMINADOS SUELDOS, SALARIOS Y DEMÁS REMUNERACIONES QUE CONSTITUYEN MATERIA GRAVADA DEL IESS QUE NO CONSTITUYEN MATERIA GRAVADA DEL IESS	7131	+	14646.84		7133	+	0.00
350	+	0.00	RENTAS SOCIALES, INDEMNIZACIONES Y OTRAS REMUNERACIONES	7141	+	1852.00		7143	+	0.00
351	+	0.00	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL (INCLUIVE FONDO DE RESERVA)	7151	+	2521.20		7153	+	0.00
352	+	0.00	HONORARIOS PROFESIONALES Y DIETAS	7161	+	0.00		7163	+	0.00
353	+	0.00	HONORARIOS A EXTRANJEROS POR SERVICIOS OCASIONALES	7171	+	0.00		7173	+	0.00
354	+	0.00	ARRENDAMIENTOS	7181	+	0.00		7183	+	0.00
355	+	0.00	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	7191	+	0.00		7193	+	0.00
356	+	0.00	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	7201	+	849.40		7203	+	0.00
357	+	42000.00	PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD	7211	+	0.00		7213	+	0.00
358	+	0.00	SUMINISTROS, MATERIALES Y REPUESTOS	7221	+	0.00		7223	+	0.00
359	+	0.00	TRANSPORTE	7231	+	4230.00		7233	+	0.00
360	-	16800.00	PARA JUBILACIÓN PATRONAL	7241	+	0.00		7243	+	0.00
361	-	0.00	PARA DESHUCIO	7251	+	0.00		7253	+	0.00
362	+	0.00	PROVISIONES					7263	+	0.00
363	-	0.00	PARA CUENTAS INCOBRABLES	7271	+	0.00		7273	+	0.00
364	-	0.00	PROVISIÓN POR VALOR NETO DE REALIZACIÓN DE INVERSIONES	7281	+	0.00		7283	+	0.00
365	+	0.00	OTRAS PROVISIONES	7291	+	0.00		7293	+	0.00
366	-	0.00	LOCAL	7301	+	0.00		7303	+	0.00
367	-	0.00	ARRENDAMIENTO MERCANTIL DEL EXTERIOR	7311	+	0.00		7313	+	0.00
368	+	0.00	LOCAL	7321	+	0.00		7323	+	0.00
369	-	0.00	COMISIONES DEL EXTERIOR	7331	+	0.00		7333	+	0.00
370	-	0.00	LOCAL	7341	+	0.00		7343	+	0.00
379	=	25200.00	INTERESES BANCARIOS DEL EXTERIOR	7351	+	0.00		7353	+	0.00
			(-) INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS TERMINADOS SUELDOS, SALARIOS Y DEMÁS REMUNERACIONES QUE CONSTITUYEN MATERIA GRAVADA DEL IESS QUE NO CONSTITUYEN MATERIA GRAVADA DEL IESS							
			RENTAS SOCIALES, INDEMNIZACIONES Y OTRAS REMUNERACIONES							
			APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL (INCLUIVE FONDO DE RESERVA)							
			HONORARIOS PROFESIONALES Y DIETAS							
			HONORARIOS A EXTRANJEROS POR SERVICIOS OCASIONALES							
			ARRENDAMIENTOS							
			MANTENIMIENTO Y REPARACIONES							
			COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES							
			PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD							
			SUMINISTROS, MATERIALES Y REPUESTOS							
			TRANSPORTE							
			PARA JUBILACIÓN PATRONAL							
			PARA DESHUCIO							
			PROVISIONES							
			PARA CUENTAS INCOBRABLES							
			PROVISIÓN POR VALOR NETO DE REALIZACIÓN DE INVERSIONES							
			OTRAS PROVISIONES							
			LOCAL							
			ARRENDAMIENTO MERCANTIL DEL EXTERIOR							
			LOCAL							
			COMISIONES DEL EXTERIOR							
			LOCAL							
			INTERESES BANCARIOS DEL EXTERIOR							





556 +	0.00	(-) DEDUCCIÓN POR INCREMENTO NETO DE EMPLEADOS	815 -	0.00
557 +	0.00	ANTICIPOS DE CLIENTES		
558 +	0.00	PROVISIONES PARA JUBILACIÓN PATRONAL	816 -	0.00
559 +	0.00	PROVISIONES PARA DESAHUCIO		
560 +	0.00	OTRAS PROVISIONES	817 -	0.00
569 =	0.00	<b>TOTAL PASIVOS NO CORRIENTES</b>		
579 +	0.00	PASIVOS DIFERIDOS	818 +	0.00
589 +	0.00	OTROS PASIVOS		
539 + 569 + 579 + 589	2152.00	<b>UTILIDAD GRAVABLE</b>	819 =	45482.50
698 =	27350.00	<b>TOTAL PATRIMONIO NETO</b>	829 =	0.00
599 + 698	29502.00	<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>		
<b>RENTAS GRAVADAS DE TRABAJO Y CAPITAL</b>				
ACTIVIDADES EMPRESARIALES CON REGISTRO DE INGRESOS Y EGRESOS				
INGRESOS SUJETOS A IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO				
LIBRE EJERCICIO PROFESIONAL				
OCUPACIÓN LIBERAL (INCLUYE COMISIONISTAS, ARTESANOS, AGENTES, REPRESENTANTES Y DEMÁS TRABAJADORES AUTÓNOMOS)				
703	0.00	ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES	481 +	
704	0.00	ARRENDAMIENTO DE OTROS ACTIVOS	710	0.00
705	0.00	RENTAS AGRÍCOLAS	711 +	0.00
		INGRESO POR REGALÍAS	712 +	0.00
		INGRESOS PROVENIENTES DEL EXTERIOR	713 +	0.00
		RENDIMIENTOS FINANCIEROS	714 +	0.00
		DIVIDENDOS	715 +	0.00
		OTRAS RENTAS GRAVADAS	716 +	0.00
			717 +	0.00
			718 +	0.00
			719 +	0.00
			720 +	0.00
			729 =	0.00
		<b>SUBTOTAL</b>		
		RENTA IMPONIBLE ANTES DE INGRESOS POR TRABAJO EN RELACIÓN DE DEPENDENCIA	741 +	819-629+729-739
		SUELDOS, SALARIOS, INDEMNIZACIONES Y OTROS INGRESOS LÍQUIDOS DEL TRABAJO EN RELACIÓN DE DEPENDENCIA	751 -	0.00
		<b>SUBTOTAL BASE GRAVADA</b>	749 + 759 =	45482.50
<b>OTRAS DEDUCCIONES Y EXONERACIONES</b>				
		APLICABLE AL PERÍODO	749 + 759 =	45482.50
		GASTOS PERSONALES - EDUCACIÓN	771 -	3175.62
		GASTOS PERSONALES - SALUD	772 -	8580.87
		GASTOS PERSONALES - ALIMENTACIÓN	773 -	1590.37
		GASTOS PERSONALES - VIVIENDA	774 -	197.24
		GASTOS PERSONALES - VESTIMENTA	775 -	438.93
		EXONERACIÓN POR TERCERA EDAD	776 -	0.00
		<b>TOTAL GASTOS PERSONALES</b>		
		SUMAR DEL 771 AL 775	780 =	13983.03

740 TIPO DE BENEFICIARIO		N	
EXONERACIÓN POR DISCAPACIDAD			
750 IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD A QUIEN SUSTITUYE (C.I. O PASAPORTE)			
760 PORCENTAJE DE DISCAPACIDAD			
MONTO DE EXONERACIÓN		777	-
50% UTILIDAD ATRIBUIBLE A LA SOCIEDAD CONYUGAL POR LAS RENTAS QUE LE CORRESPONDA		778	-
770 IDENTIFICACIÓN DEL CÓNYUGE (C.I. O PASAPORTE)			
SUBTOTAL OTRAS DEDUCCIONES Y EXONERACIONES		779	=
		13983.03	
OTRAS RENTAS EXENTAS		INGRESOS	
INGRESOS POR LOTERÍAS, RIFAS Y APUESTAS		781	+
		0.00	0.00
HERENCIAS, LEGADOS Y DONACIONES		782	+
		0.00	0.00
PENSIONES JUBILARES		786	+
		0.00	0.00
OTROS INGRESOS EXENTOS		787	+
		0.00	0.00
SUBTOTAL OTRAS RENTAS EXENTAS		789	=
		0.00	
<b>RESUMEN IMPOSITIVO</b>			
BASE IMPONIBLE GRAVADA		769-779	=
		31499.47	
TOTAL IMPUESTO CAUSADO		839	=
		2532.42	
( ) ANTICIPO PAGADO		840	-
( ) TOTAL ANTICIPO DETERMINADO DEL EJERCICIO FISCAL DECLARADO (SUMATORIA DE LA PRIMERA CUOTA, SEGUNDA CUOTA Y SALDO DEL ANTICIPO)		841	-
		1967.26	
(F) IMPUESTO A LA RENTA CAUSADO MAYOR AL ANTICIPO DETERMINADO		842	=
		839-840-841>0	
(F) CRÉDITO TRIBUTARIO GENERADO POR ANTICIPO (Aplica para Ejercicios Anteriores al 2010)		843	=
		839-840-841<0	
(+) SALDO DEL ANTICIPO PENDIENTE DE PAGO (EN CASO DE NO HABER CANCELADO LA TERCERA CUOTA DEL ANTICIPO, TRASLÁDE EL CAMPO 873 DE LA DECLARACIÓN DEL PERÍODO ANTERIOR)		844	+
		1967.26	
( ) RETENCIONES EN LA FUENTE QUE LE REALIZARON EN EL EJERCICIO FISCAL		845	-
		0.00	
( ) RETENCIONES EN LA FUENTE QUE LE REALIZARON EN EL EJERCICIO FISCAL EN RELACIÓN DE DEPENDENCIA		846	-
		2748.62	
( ) CRÉDITO TRIBUTARIO POR DIVIDENDOS		847	-
		0.00	
( ) RETENCIONES POR INGRESOS PROVENIENTES DEL EXTERIOR CON DERECHO A CRÉDITO TRIBUTARIO		848	-
		0.00	
( ) ANTICIPO DE IMPUESTO A LA RENTA PAGADO POR ESPECTÁCULOS PÚBLICOS		849	-
		0.00	
( ) CRÉDITO TRIBUTARIO DE AÑOS ANTERIORES		850	-
		0.00	
( ) CRÉDITO TRIBUTARIO POR ISD EN IMPORTACIONES (LISTADO BIENES CPT)		851	-
		0.00	
( ) EXONERACIÓN Y CRÉDITO TRIBUTARIO POR LEYES ESPECIALES		852	-
		0.00	
SUBTOTAL IMPUESTO A PAGAR		855	=
		842-843+844-845-846-847-848-849-850-851-852>0	
SUBTOTAL SALDO A FAVOR		856	=
		842-843+844-845-846-847-848-849-850-851-852<0	
(+) IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO		857	+
		0.00	
( ) CRÉDITO TRIBUTARIO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO		858	-
		0.00	
IMPUESTO A LA RENTA A PAGAR		859	=
		0.00	
SALDO A FAVOR CONTRIBUYENTE		869	=
		216.20	
<b>ANTICIPO DETERMINADO PRÓXIMO AÑO (SUGERIDO PARA EL CONTRIBUYENTE)</b>		880	=
		976.96	
<b>ANTICIPO DETERMINADO PRÓXIMO AÑO</b>		879	=
		871+872+873	
		(Trasládesse el campo 880 de la declaración del período actual)	
		0.00	



# Balance General y Estados de Resultados 2016

DECLARACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA PERSONAS NATURALES Y SUCESIONES INDIVISAS OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD		No. 137366128	
100 IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN			
102	AÑO	2016	No. DE FORMULARIO QUE SUSTITUYE
			104 105
200 IDENTIFICACIÓN DEL SUJETO PASIVO			
201	RUC	170919747001	APELIDOS Y NOMBRES COMPLETOS / RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL DE LA SUCESIÓN INDIVISA REINBERG PULLEY ALEXANDRA DESIRÉE
		302	
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA			
ACTIVO		ESTADO DE RESULTADOS	
INGRESOS		VALOR EXENTO (A efectos de la Conciliación Tributaria)	
ACTIVOS CORRIENTES		TOTAL INGRESOS	
EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO	311 +	3091.44	6011 + 138145.70
INVERSIONES CORRIENTES	312 +	0.00	6021 + 0.00
(-) PROVISIÓN POR DETERIORO DE INVERSIONES CORRIENTES	313 -	0.00	6031 + 0.00
LOCALES	314 +	0.00	6041 + 0.00
RELACIONADOS DEL EXTERIOR	315 +	0.00	6051 + 0.00
LOCALS	316 +	5900.95	6061 + 0.00
NO RELACIONADOS DEL EXTERIOR	317 +	0.00	6071 + 0.00
LOCALS	318 +	0.00	6081 + 0.00
DEL EXTERIOR	319 +	0.00	6091 + 0.00
NO RELACIONADOS DEL EXTERIOR	320 +	0.00	6101 + 0.00
EN EFECTIVO	321 +	0.00	6111 + 0.00
EN ACTIVOS CORRIENTES DEL EFECTIVO	322 +	0.00	6121 + 0.00
RELACIONADOS	323 +	0.00	6131 + 0.00
NO RELACIONADOS	324 -	0.00	6141 + 0.00
(-) PROVISIÓN CUENTAS INCORRIBLES Y DETERIORO	325 -	0.00	6151 = 0.00
IMPORTE BRUTO ADEUDADO POR LOS CLIENTES POR EL TRABAJO EJECUTADO EN CONTRATOS DE CONSTRUCCIÓN	326 +	0.00	6999 = 138145.70
CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DEL SUJETO PASIVO (USO)	327 +	0.00	6001 = 0.00
ACTIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS CORRIENTES	328 +	0.00	6002 = 0.00
CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DEL SUJETO PASIVO (IVA)	329 +	0.00	
CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DEL SUJETO PASIVO (RENTA)	330 +	0.00	
OTROS	331 +	0.00	
INVENTARIO DE MATERIA PRIMA (no para la construcción)	332 +	0.00	
			7010 + 0.00
			GASTO
			VALOR NO DEDUCIBLE (A efectos de la Conciliación Tributaria)
			En la columna "valor exento" registre la porción del monto declarado en la columna "total ingresos" considerada como evento de impuesto a la Renta.
<b>COSTOS Y GASTOS</b>			
	<b>COSTO</b>		
	<b>GASTO</b>		

INVENTARIO DE PRODUCTOS EN PROCESO (excluyendo obras/finiendas en construcción para la venta)	333	+	0.00	7011	+	64233.27	7013	
INVENTARIO DE SUMINISTROS, HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y MATERIALES (no para la construcción)	334	+	0.00	7021	+	0.00	7023	0.00
INVENTARIO DE PROC. TERM. Y MERCAD. EN ALMACÉN (excluyendo obras/finiendas terminadas para la venta)	335	+	0.00	7031	+	0.00	7032	0.00
MERCADERÍAS EN TRÁNSITO	336	+	0.00	7041	-	0.00		
OBRAS EN CURSO BAJO CONTRATO DE CONSTRUCCIÓN	337	+	0.00	7051	+	0.00		
INVENTARIO DE OBRAS EN CONSTRUCCIÓN	338	+	0.00	7061	+	0.00	7063	0.00
INVENTARIO DE OBRAS TERMINADAS	339	+	0.00	7071	+	0.00	7073	0.00
INVENTARIO DE MATERIALES O BIENES PARA LA CONSTRUCCIÓN	340	+	0.00	7081	-	0.00		
(-) DETERIORO ACUMULADO DEL VALOR DE INVENTARIOS POR AJUSTE AL VALOR NETO REALIZABLE	341	-	0.00	7091	+	0.00		
GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADO (PREPAGADOS)	342	+	0.00	7101	-	0.00		
(-) PROVISIÓN POR DETERIORO DEL VALOR DEL ACTIVO CORRIENTE	343	-	0.00	7111	+	0.00		
COSTO DE ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA Y OPERACIONES DISCONTINUADAS (NETO)	344	+	0.00	7121	-	0.00		
OTROS ACTIVOS CORRIENTES	345	+	0.00	7131	+	5525.23	7133	0.00
<b>TOTAL ACTIVOS CORRIENTES</b>	<b>349</b>	<b>=</b>	<b>8992.39</b>	<b>7141</b>	<b>+</b>	<b>1301.40</b>	<b>7143</b>	<b>0.00</b>
<b>ACTIVOS NO CORRIENTES</b>				<b>7151</b>	<b>+</b>	<b>335.43</b>	<b>7153</b>	<b>0.00</b>
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO, PROPIEDADES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS BIOLÓGICOS				<b>7161</b>	<b>+</b>	<b>0.00</b>	<b>7163</b>	<b>0.00</b>
TERRENOS	350	+	0.00	7171	+	0.00	7173	0.00
EDIFICIOS Y OTROS INMUEBLES (EXCEPTO TERRENOS)	351	+	0.00	7181	+	0.00	7183	0.00
CONSTRUCCIONES EN CURSO Y OTROS ACTIVOS EN TRÁNSITO	352	+	0.00	7191	+	0.00	7193	0.00
MUEBLES Y ENSERES	353	+	0.00	7201	+	1392.67	7203	0.00
MAQUINARIA, EQUIPO, INSTALACIONES Y ADICIONALES	354	+	0.00	7211	+	0.00	7213	0.00
NAVES, AERONAVES, BARCASAS Y SIMILARES	355	+	0.00	7221	+	3547.89	7223	0.00
EQUIPO DE COMPUTACIÓN Y SOFTWARE	356	+	0.00	7231	+	0.00	7233	0.00
VEHÍCULOS, EQUIPO DE TRANSPORTE Y CAMIÓNERO MÓVIL	357	+	42000.00	7241	+	0.00	7243	0.00
PLANTAS PRODUCTORAS (AGRICULTURA)	358	+	0.00	7251	+	0.00	7253	0.00
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO POR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO	359	+	0.00				7263	0.00
OTROS PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	360	+	0.00				7273	0.00
(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	361	-	16800.00				7283	0.00
(-) DETERIORO ACUMULADO DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	362	-	0.00				7293	0.00
ACTIVOS PARA EXPLORACIÓN Y EVALUACIÓN DE RECURSOS MINERALES	363	+	0.00				7303	0.00
(-) AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS PARA EXPLORACIÓN Y EVALUACIÓN DE RECURSOS MINERALES	364	-	0.00				7313	0.00
(-) DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS PARA EXPLORACIÓN Y EVALUACIÓN DE RECURSOS MINERALES	365	-	0.00				7323	0.00
PROPIEDADES DE INVERSIÓN	366	+	0.00				7333	0.00
(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA PROPIEDADES DE INVERSIÓN	367	-	0.00				7343	0.00
(-) DETERIORO ACUMULADO DE PROPIEDADES DE INVERSIÓN	368	-	0.00				7353	0.00

369	+	0.00	0.00	0.00	7361	+	0.00	7362	+	0.00	7363	0.00
370	-	0.00	0.00	0.00	7371	+	0.00	7372	+	0.00	7373	0.00
371	-	0.00	0.00	0.00	7381	+	0.00	7382	+	0.00	7383	0.00
379	=	25200.00			7391	+	0.00	7392	+	0.00	7393	0.00
<b>ACTIVOS INTANGIBLES</b>												
381	+	0.00			7401	+	0.00	7402	+	0.00	7403	0.00
382	+	0.00			7411	+	0.00	7412	+	0.00	7413	0.00
383	+	0.00			7421	+	0.00	7422	+	0.00	7423	0.00
384	+	0.00			7431	+	0.00	7432	+	0.00	7433	0.00
385	+	0.00			7441	+	0.00	7442	+	0.00	7443	0.00
386	-	0.00			7451	+	0.00	7452	+	0.00	7453	0.00
387	-	0.00						7462	+	0.00	7463	0.00
389	=	0.00						7472	+	25690.00	7473	0.00
<b>TOTAL ACTIVOS INTANGIBLES</b>												
<b>ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES</b>												
411	+	0.00			7481	+	483.87	7482	+	0.00	7483	0.00
412	+	0.00			7491	+	0.00	7492	+	0.00	7493	0.00
413	+	0.00			7501	+	0.00	7502	+	0.00	7503	0.00
414	+	0.00			7511	+	0.00	7512	+	0.00	7513	0.00
415	+	0.00			7521	+	0.00	7522	+	0.00	7523	0.00
416	+	0.00			7531	+	0.00			7533	0.00	
417	+	0.00						7542	+	0.00	7543	0.00
418	+	0.00			7551	+	0.00			7553	0.00	
419	+	0.00			7561	+	0.00	7562	+	0.00	7563	0.00
420	+	0.00			7571	+	0.00	7572	+	0.00	7573	0.00
421	+	0.00			7581	+	0.00	7582	+	0.00	7583	0.00
422	-	0.00			7591	+	0.00	7592	+	0.00	7593	0.00
423	-	0.00			7601	+	0.00					0.00
424	+	0.00			<b>7991</b>	<b>=</b>	<b>78319.76</b>	<b>7992</b>	<b>=</b>	<b>26415.56</b>	<b>7993</b>	<b>0.00</b>
429	=	0.00			<b>TOTAL COSTOS Y GASTOS</b>		<b>(7991+7992)</b>	<b>7999</b>	<b>=</b>	<b>104735.32</b>		
431	+	0.00						7001	=	0.00		
432	+	0.00						7002	=	0.00		
433	=	25200.00						7003	=	0.00		
<b>CONCILIACIÓN TRIBUTARIA</b>												
441	=	0.00			<b>UTILIDAD DEL EJERCICIO</b>		<b>6999-7999&gt;0</b>	<b>801</b>	<b>=</b>	<b>33410.38</b>		
442	=	0.00			<b>PÉRDIDA DEL EJERCICIO</b>		<b>6999-7999&lt;0</b>	<b>802</b>	<b>=</b>	<b>0.00</b>		

TERRENIOS QUE SE EXCLUYEN DEL CÁLCULO DEL ANTICIPO	TOTAL COSTO NETO DE TERRENIOS EN LOS TRABAJOS DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN PARA LA VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL (EXCLUYENDO SUS REVALUACIONES O REEVALUACIONES) (INFORMATIVO)	443 =	0.00	BASE DE CÁLCULO DE PARTICIPACIÓN A TRABAJADORES	803 =	33410.38
<b>TOTAL DEL ACTIVO</b>	<b>348+439</b>	<b>499 =</b>	<b>34132.39</b>	(1) PARTICIPACIÓN A TRABAJADORES	804 -	5011.56
<b>PASTIVO</b>						
<b>PASTIVOS CORRIENTES</b>						
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR PROVEEDORES CORRIENTES	RELACIONADOS LOCALES	511 +	0.00	(*) GASTOS NO DEDUCIBLES DEL EXTERIOR	806 +	0.00
	DEL EXTERIOR	512 +	0.00	(*) GASTOS INCLUIDOS PARA GENERAR INGRESOS EVENTOS	807 +	0.00
	RELACIONADOS NO RELACIONADOS	513 +	24257.91	(*) PARTICIPACIÓN TRABAJADORES ATTRIBUIBLE A INGRESOS EVENTOS FÓRMULA (805 - 808) * 13%	808 +	0.00
	DEL EXTERIOR	514 +	0.00	(*) AMORTIZACIÓN PÉRDIDAS TRIBUTARIAS DE AÑOS ANTERIORES	809 +	0.00
OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS - CORRIENTES	RELACIONADOS LOCALES	515 +	0.00	(*) DEDUCCIONES ADICIONALES	810 -	0.00
	DEL EXTERIOR	516 +	0.00	(*) AJUSTE POR PRECIOS DE TRANSFERENCIA	811 -	0.00
	RELACIONADOS NO RELACIONADOS	517 +	0.00	(*) INGRESOS SUJETOS A IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO	812 +	0.00
	DEL EXTERIOR	518 +	0.00	(*) COSTOS Y GASTOS DEDUCIBLES INCLUIDOS PARA GENERAR INGRESOS SUJETOS A IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO	813 -	0.00
OTRAS CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR CORRIENTES	RELACIONADOS	519 +	0.00	<b>GENERACIÓN / REVERSIÓN DE DIFERENCIAS TEMPORARIAS (IMPUESTOS DIFERIDOS)</b>	814 +	0.00
	DEL EXTERIOR	520 +	0.00			
PORCIÓN CORRIENTE DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS POR PAGAR	RELACIONADOS	521 +	0.00			
	DEL EXTERIOR	522 +	0.00			
IMPORTE BRUTO ADEUDADO A LOS CUENIENTES POR EL TRABAJO EJECUTADO EN CONTRATOS DE CONSTRUCCIÓN	RELACIONADOS	523 +	0.00			
	DEL EXTERIOR	524 +	0.00			
IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR DEL EJERCICIO	RELACIONADOS	525 +	0.00			
	DEL EXTERIOR	526 +	0.00			
PARTICIPACIÓN TRABAJADORES POR PAGAR DEL EJERCICIO	RELACIONADOS	527 +	0.00			
	DEL EXTERIOR	528 +	0.00			
OBLIGACIONES CON EL IESS	RELACIONADOS	529 +	0.00			
	DEL EXTERIOR	530 +	0.00			
OTROS PASIVOS CORRIENTES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS	RELACIONADOS	531 +	0.00			
	DEL EXTERIOR	532 +	0.00			
JUBILACIÓN PATRONAL	RELACIONADOS	533 +	0.00			
	DEL EXTERIOR	534 +	0.00			
CRÉDITO A MUTUO	RELACIONADOS	535 +	0.00			
	DEL EXTERIOR	536 +	0.00			
OTROS PASIVOS FINANCIEROS	RELACIONADOS	537 +	0.00			
	DEL EXTERIOR	538 +	0.00			
ANTICIPOS DE CUENIENTES	RELACIONADOS	539 +	0.00			
	DEL EXTERIOR	540 +	0.00			
PROVISIONES	RELACIONADOS	541 +	0.00			
	DEL EXTERIOR	542 +	0.00			
PASTIVO POR IMPUESTO A LA RENTA DIFERIDO	RELACIONADOS	543 +	32232.00			
	DEL EXTERIOR	544 +	0.00			
<b>TOTAL PASTIVOS CORRIENTES</b>		<b>539 =</b>	<b>24257.91</b>			
<b>PASTIVOS NO CORRIENTES</b>						
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR PROVEEDORES NO CORRIENTES	RELACIONADOS	541 +	0.00			
	DEL EXTERIOR	542 +	0.00			
REVERSIÓN	RELACIONADOS	815 +	0.00			
	DEL EXTERIOR	816 -	0.00			
UTILIDAD GRAVABLE	RELACIONADOS	817 +	0.00			
	DEL EXTERIOR	818 -	0.00			
PÉRDIDA SUJETA A AMORTIZACIÓN EN PERÍODOS SIGUIENTES	RELACIONADOS	819 =	28358.82			
	DEL EXTERIOR	820 =	0.00			
¿CONTRIBUYENTE DECLARANTE ES OPERADOR DE ZEDE?	RELACIONADOS	830 =	NO			
	DEL EXTERIOR					



UTILIDAD EN LA ENAJENACIÓN DE DERECHOS REPRESENTATIVOS DE CAPITAL		720	+	0.00				
OTRAS RENTAS GRAVADAS		730	+	0.00	0.00			
SUBTOTAL		720	=	0.00	0.00			
RENTA IMPONIBLE ANTES DE INGRESOS POR TRABAJO EN RELACIÓN DE DEPENDENCIA		819-823+725-739				749	=	28396.82
SUELDOS, SALARIOS, INCENTIVACIONES Y OTROS INGRESOS LÍQUIDOS DEL TRABAJO EN RELACIÓN DE DEPENDENCIA		741	+	0.00	0.00	759	=	0.00
SUBTOTAL BASE GRAVADA		749+759				769	=	28396.82

OTRAS DEDUCCIONES Y EXONERACIONES		APLICABLE AL PERÍODO				
DEDUCCIÓN GALÁPAGOS		768	-	0.00		
GASTOS PERSONALES - EDUCACIÓN		771	-	0.00		
GASTOS PERSONALES - SALUD		772	-	0.00		
GASTOS PERSONALES - ALIMENTACIÓN		773	-	0.00		
GASTOS PERSONALES - VIVIENDA		774	-	0.00		
GASTOS PERSONALES - VESTIMENTA		775	-	0.00		
EXONERACIÓN POR TERCERA EDAD		776	-	0.00		
EXONERACIÓN POR DISCAPACIDAD		TIPO DE BENEFICIARIO		N		
		IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD A QUIEN SUSTITUYE (C.I. O PASAPORTE)				
		PORCENTAJE DE DISCAPACIDAD				
		MONTOS DE EXONERACIÓN		777	-	0.00
50% UTILIDAD ATRIBUIBLE A LA SOCIEDAD CONVULGAL POR LAS RENTAS QUE LE CORRESPONDA		IDENTIFICACIÓN DEL CÓNYUGE (C.I. O PASAPORTE)		776	-	0.00
SUBTOTAL OTRAS DEDUCCIONES Y EXONERACIONES		SUMAR DEL 768 AL 779		779	=	0.00

OTRAS RENTAS EXENTAS		VALOR IMPUESTO PAGADO		INGRESOS	
INGRESOS POR LOTERÍAS, RIFAS Y APUESTAS	761	0.00	783	+	0.00
HERENCIAS, LEGADOS Y DONACIONES	762	0.00	784	+	0.00
PENSIONES JUBILARES			786	+	0.00
OTROS INGRESOS EXENTOS			787	+	0.00
SUBTOTAL OTRAS RENTAS EXENTAS			789	=	0.00

RESUMEN IMPOSITIVO		VALOR IMPUESTO PAGADO		INGRESOS	
BASE IMPONIBLE GRAVADA	769-779	832	=	28396.82	
TOTAL IMPUESTO CAUSADO		839	=	1992.32	
(-) ANTICIPO PAGADO		840	-		
(C) TOTAL ANTICIPO DETERMINADO DEL EJERCICIO FISCAL DECLARADO (SUMATORIA DE LA PRIMERA CUOTA, SEGUNDA CUOTA Y SALDO DEL ANTICIPO)		841		-	950.97
(A) IMPUESTO A LA RENTA CAUSADO MAYOR AL ANTICIPO DETERMINADO		842		=	1041.35
(A-) CRÉDITO TRIBUTARIO GERENADO POR ANTICIPO (Aplica para Ejercicios Anteriores al 2010)		843		=	0.00
(A+) SALDO DEL ANTICIPO PENDIENTE DE PAGO (EN CASO DE NO HABER CANCELADO LA TERCERA CUOTA DEL ANTICIPO), TRASLACE EL CAMPO 873 DE LA DECLARACIÓN DEL PERÍODO ANTERIOR		844		+	950.97
(C) RETENCIONES EN LA FUENTE QUE LE REALIZAN EN EL EJERCICIO FISCAL		845		-	1906.10

